

Утверждаю:
 директор МБОУ
 «Каспийская гимназия им. Героя
 Российской Федерации
 А.М.Магомедтагирова»

 Магомедов М.С.

**Комплексный план мероприятий
 по реализации профориентационного минимума в МБОУ «Каспийская гимназия им. Героя
 Российской Федерации А.М.Магомедтагирова» на 2023/2024 учебный год**

№ п\п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
	1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности МБОУ «Каспийская гимназия им. Героя Российской Федерации А.М.Магомедтагирова» на 2023/2024 учебный год		
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МБОУ «Каспийская гимназия им. Героя Российской Федерации А.М.Магомедтагирова» на 2023/2024 учебный год	Август 2023 г.	Директор
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	Август 2023 г.	Зам. директора по ВР
1.3	Создание в гимназии рабочей группы, отвечающей за реализацию профориентационного минимума.	Август 2023 г.	Зам. директора по ВР
1.4	Разработка плана профориентационной работы как части программы воспитания в гимназии (в т.ч. для детей с ОВЗ)	3 квартал 2023 г.	Зам. директора по ВР
1.5	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями,	2023 г.	Директор, Зам. директора по ВР

	некоммерческими организациями		
	2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума		
2.1	Открытие профильных и предпрофессиональных классов	2023-2025 гг.	Зам. директора по УВР
2.2	Организация профессионального обучения обучающихся 14-18 лет в профессиональных образовательных организациях	2023-2025 гг.	Зам. директора по ВР, УВР
2.3	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	ежегодно	Зам. директора по ВР, ответственный за реализации проекта «Билет в будущее»
2.4	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОрия»)	ежегодно	Зам. директора по ВР, учителя-предметники, кураторы
2.5			
2.6	Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов: - «Фестиваль профессий»; - «Я выбираю...» - «Профессия моей мамы».	ежегодно	Зам. директора по ВР, учителя-предметники, кураторы, вожатые
2.5	Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ежегодно	Зам. директора по УВР, ВР, учителя-предметники, кураторы
2.6	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	ежегодно	учителя-предметники, кураторы
2.7	Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	ежеквартально	учителя-предметники, кураторы
2.8	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	ежемесячно	учителя-предметники, кураторы, ответственный за реализации проекта «Билет в будущее»
2.9	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно 2,4 кварталы	ответственный за реализации проекта «Билет в будущее»

2.10	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	ежегодно 1-4 кварталы	Зам. директора по УВР, ВР, ответственный за реализации проекта «Билет в будущее»
2.11	Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период	ежегодно 1-4 кварталы	Зам. директора по УВР, ВР
2.12	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	ежемесячно	ответственный за реализации проекта «Билет в будущее»
3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума			
3.1	Проведение региональных и муниципальных стратегических сессий с административными командами и педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях	1-3 квартал 2023 г.	Зам. директора по УВР, ВР
3.2	Организация самодиагностики готовности гимназии к реализации профориентационного минимума	июль-август 2023 г.	Зам. директора по УВР, ВР
3.3	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	ежегодно	Зам. директора по УВР, ВР
3.4	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР, учителя-предметники
3.5	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Учитель технологии
3.6	Организация работы методических площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся	ежеквартально	Зам. директора по УВР, ВР
3.7	Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития»	ежегодно	Зам. директора по УВР, ВР, учителя-предметники
3.8	Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов	ежегодно	Учителя-предметники
3.9	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	ежегодно	Зам. директора по ВР

3.10	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	ежегодно 1,3 кварталы	Зам. директора по ВР
3.11	Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей	ежегодно 1-4 кварталы	Зам. директора по УВР, ВР
4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума			
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)	2023 г.	Кураторы, учителя-предметники
4.2	Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	ежегодно	Зам. директора по ВР ,Кураторы, учителя-предметники
5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума			
5.3	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте гимназии	3 квартал 2023 г.	Зам. директора по УВР
5.4	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях	ежемесячно	Зам. директора по УВР