

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
e-mail-gimnaziyakasp@mail.ru

368300г. Каспийск, ул. Орджоникидзе 16

Тел. 8 (87246) 5-22-47

ПРИКАЗ
г. Каспийск

13.01.2022

№ 59

**О проведении итогового собеседования
в 2021/22 учебном году и создании комиссий**

Во исполнение пункта 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 189, Рособнадзора № 1513 от 07.11.2018 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
- Ответственный организатор заместитель директора по УВР Сагитова А.М.

№	Экзаменаторы-собеседники	Эксперты	Кабинеты
1	учитель физики Мустафаева З.И	Паршина Т.Б	26
2	учитель начальных классов Юсупова С.М.,	Магомедова В.М.	29
3	учитель начальных классов Гасанова А.А	Балгуева Р.И.	24
4	учитель начальных классов Керимова А.А.	Исрапова П.М.	25
5	учитель географии Рамазанова Н.У	Магомедова С.Д.	28
6	учителя английского языка Гаджиева З.Т	Омарова М.О.	22
7	учитель истории Куяева Ж.М.	Магомедова С.Ф.	21
8	учитель истории Омарова С.А.	Хуразова З.О.	19

- Технические специалисты учителя заместитель директора по УВР Штибекова Н.Ф.,
учитель информатики Аверьянова Г.Ф.
- Организаторы проведения итогового собеседования вне аудитории: учитель географии
Мутелимов М.А., библиотекарь Рамазанова К.М., старшая вожатая Исмаилова Х.Ш.

2. Ответственному организатору:

- 1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
 - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
 - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать

списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

3. **Экзаменаторам-собеседникам** провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника из письма Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454

4. **Организаторам проведения итогового собеседования** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454

5. **Техническому специалисту** обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454

6. . Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из письма Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454

7. Работникам ЧОП «Первое охранное предприятие», обеспечивающим безопасность МБОУ «Каспийская гимназия», в день проведения итогового собеседования (09.02.2022) впускать аккредитованных общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

8. Секретарю Р.З. Старчак ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Каспийская гимназия»



М.С. Магомедов
М.С.Магомедов