

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
А.М. МАГОМЕДТАГИРОВА»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
e-mail-gimnaziyakasp@mail.ru

368300г. Каспийск, ул. Орджоникидзе 16

Тел. 8 (87246) 5-15-10, 5-22-47

«17» 02 2025 г.

№ 71

**ПРИКАЗ**  
г. Каспийск

**О назначении ответственного за организацию и проведение всероссийских проверочных работ в 2025 году**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в МБОУ «Каспийская гимназия им. Героя Российской Федерации А. М. Магомедтагирова» заместителя директора по УВР Сагитова А.М.
2. Ответственному организатору ВПР:
  - 2.1. До проведения ВПР:  
обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Каспийская гимназия им. Героя Российской Федерации А.М.Магомедтагирова»
    - в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы—заявки для участия в ВПР, загрузить расписание ВПР в школе, получить инструктивные материалы;
    - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, протоколы, список кодов участников работы, другие необходимые материалы;
    - для проведения ВПР с использованием компьютера скачать в ФИС ОКО бумажные протоколы, обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать работу экспертов по проверке заданий в системе «Эксперт».
  - 2.2. В день проведения ВПР обеспечить выполнение работ участниками в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО, организовать и проконтролировать проверку работ экспертами.
  - 2.3. Заполнить по итогам форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО и другие необходимые документы.
3. Назначить ответственными за подготовку к ВПР заместителей директора по УВР Сагитову А.М., Умарову Х.А.
4. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

5. Секретарю Цахаевой М.З.. ознакомить под подпись с настоящим приказом педагогических работников в срок до 17.02.2025.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

Магомедов М.С.

С приказом ознакомлены:

Заместители директора по УВР

Сагитова А.М.

Умарова Х.А.

17.02.2025