

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
А.М. МАГОМЕДТАГИРОВА»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
e-mail-gimnaziyakasp@mail.ru

368300г. Каспийск, ул. Орджоникидзе 16

Тел. 8 (87246) 5-15-10, 5-22-47

«21» 12 2024 г.

№ 43

ПРИКАЗ

г. Каспийск

Об организованном окончании II четверти и первого полугодия 2024/25 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании РФ», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ «Каспийская гимназия им. Героя Российской Федерации А.М.Магомедтагирова», годовым планом работы гимназии, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 28.12.2024 года последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и осуществления текущего контроля успеваемости за II четверть 2024/25 учебного года.
2. **Начало каникул с 30 декабря 2024 по 10 января 2025 года. Начало занятий 13 января 2025 года.**
 - Учителя предметники выходят на работу 9 января 2025 года с 9 часов.
 - Заседание руководителей кафедр 9 января в 9.30 каб 28.
 - Заседание ШМО 9 января в 10.30
 - Заседание кураторов 10 января в 10.00 часов каб 28
3. Учителям – предметникам: провести письменные работы по итогам II четверти в соответствии с графиком оценочных процедур МБОУ «Каспийская гимназия им. Героя Российской Федерации А.М.Магомедтагирова» с 10.12-20.12 на 2024/25 учебный год;
4. Выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за II четверть в срок **28.12.2024 года** включительно.
5. Кураторам 1 – 11 классов в срок до **28.12.2024 года** включительно:
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках новогодних каникул;
 - ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за II четверть;
 - провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности во время зимних каникул. Рассказать о ПДД, личной безопасности, о

- правилах поведения в период гололёда, правилах поведения на льду и вблизи водоемов, правилах обращения с пиротехническими изделиями;
6. Заместителям директора по УВР Умаровой Х.А., Сагитовой А.М.:
- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
 - представить на педагогическом совете **10 января 2025 года** отчеты об объеме реализации основных образовательных программ, успеваемости обучающихся за II четверть и первое полугодие 2024/25 учебного года;
7. Заместителю директора по ВР Бабаевой Э.Р., заместителю директора по ИКТ Штибековой Н.Ф. проконтролировать выставление оценок в электронный журнал и заполняемость журнала по урочной и внеурочной деятельности.
8. Секретарю Цахаевой М.З. в срок до **20 декабря 2024 года** довести приказ до сведения занятых в нем работников под подпись.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Магомедов М.С.