

Договор № 2024/7-01
на оказание услуг по организации горячего питания учащихся 1-4 классов

г. Каспийск

« 08 » января 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ А.М.МАГОМЕДТАГИРОВА", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Магомедова Магомеда Сайпулаевича, действующего на основании устава, с одной стороны и ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭКСПРЕСС-ПРОДУКТ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Гаджиевой Виктории Тагировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, здесь и далее именуемые «Стороны», с п. 4, п. 5. ст.93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется своевременно оказать на условиях Договора услуги по организации питания обучающихся в МБОУ "КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ А.М.МАГОМЕДТАГИРОВА", именуемое в дальнейшем «Заказчик» (далее – Услуги) в соответствии со спецификацией (Приложением № 1), техническим заданием (Приложение 2), графиком оказания услуг (Приложение 3) являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Максимальное значение Цены Договора составляет 600 000 (шестьсот тысяч) рублей, в том числе НДС (в случае, согласно действующему законодательству РФ, Товар подлежит обложению налогом на добавленную стоимость. Если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС», заменяются на слова «НДС не облагается».

2.2. Норма расходов по организации горячего питания на одного ребенка (руб./дето-день) устанавливается нормативно-правовыми актами республики Дагестан или учреждения, которому переданы полномочия учредителя образовательного учреждения. Стоимость однодневного рациона на одного учащегося рассчитывается Исполнителем при составлении 10-дневного меню путем суммирования стоимости блюд (Приложение №1 к Договору) и должна быть равна установленной норме расхода. Норма расхода устанавливается Заказчиком и может корректироваться последним, ежемесячно, по мере необходимости.

2.3. Цена Договора указана с учетом стоимости продуктов питания, торговой надбавки (включающей все накладные расходы, в том числе расходы на доставку, перевозку, хранение продуктов, доставку, перевозку, хранение, производство полуфабрикатов и готовых изделий, расходов на уплату заработной платы, налогов и других обязательных платежей).

2.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О Договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.5. Исполнитель гарантирует, что он обладает всеми необходимыми правами на оказание Услуг по Договору и обязуется поддерживать их в силе в течение срока действия Договора.

2.6. Оплата оказания услуги осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены Договора, указанного в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

2.7. Валютой Договора является рубль РФ. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в форме безналичного расчета, путем перечисления денежных средств с лицевого счета Заказчика, на расчетный счет Исполнителя.

2.8. Оформление, обмен и подписание документа о приемки поставки товара осуществляется в соответствии с требованиями Закона о Договорной системе и федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»

- 2.9. Источниками финансирования являются Средства бюджетных учреждений
- 2.10. Сумма Договора, подлежащая уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы РФ заказчиком.
- 2.11. Оплата по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнитель, указанный в Договоре.
- 2.12. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на счет Исполнитель.
- 2.13 В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет, несет Исполнитель.

3. СРОК, МЕСТО ОКАЗАНИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ,

- 3.1. Срок оказания услуг: с даты заключения Договора ежедневно за исключением дней школьных выходных и праздничных дней и до 31.01.2024г.
- 3.2. Исполнитель оказывает Услугу в соответствии с:
- графиком работы учреждения Заказчика;
 - графиком питания обучающихся, согласно Приложения №3 к Договору (Описание объекта закупки);
 - 10-ти дневным меню на 2024 г. для организации питания обучающихся, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом выполнения норм питания, оптимального режима питания, сбалансированным по содержанию основных питательных веществ, с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся в соответствии с нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20,
- 3.3. Приготовление горячего питания для учащихся в Исполнитель обязуется своевременно оказать на условиях Договора услуги по организации питания обучающихся в МБОУ "КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ А.М.МАГОМЕДТАГИРОВА", именуемое в дальнейшем «Заказчик», осуществляется, в указанном Исполнителем месте или на территории Заказчика. Доставка и раздача готового питания производится по адресу Заказчика: 368300 РФ, РД, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе 16
- 3.4. Питание доставляется силами и средствами Исполнителя не ранее, чем за 15 минут до начала каждого приема пищи по расписанию питания согласно заявке, направленной Заказчиком в электронном виде и (или) по телефону до 09-00 часов накануне (предшествующие сутки) и в случае необходимости скорректированной Заказчиком до 16:00 часов (предшествующие сутки). Заявка оформляется в виде порционника на питание.
- Режим питания:
Завтрак – 07:30 – 08:00;
Обед – 13:00 – 14:00.
- С момента приготовления пищи с учетом проверки качества заказчиком и с учетом продолжительности раздачи пищи учащимся должно пройти не более 2 часов.
- 3.5. На момент подписания настоящего Договора дата окончания оказания услуг является исходной для определения штрафных санкций в случаях нарушения сроков оказания услуг по настоящему Договору.
- 3.6. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с утвержденным Заказчиком 10-дневным меню До оказания Услуги Исполнитель составляет и предоставляет на согласование Заказчику 10-ти дневное меню для организации питания обучающихся, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом выполнения норм питания, оптимального

- 2.9. Источниками финансирования являются Средства бюджетных учреждений
- 2.10. Сумма Договора, подлежащая уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы РФ заказчиком.
- 2.11. Оплата по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнитель, указанный в Договоре.
- 2.12. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на счет Исполнитель.
- 2.13 В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет, несет Исполнитель.

3. СРОК, МЕСТО ОКАЗАНИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ,

- 3.1. Срок оказания услуг: с даты заключения Договора ежедневно за исключением дней школьных выходных и праздничных дней и до 31.01.2024г.
- 3.2. Исполнитель оказывает Услугу в соответствии с:
- графиком работы учреждения Заказчика;
 - графиком питания обучающихся, согласно Приложения №3 к Договору (Описание объекта закупки);
 - 10-ти дневным меню на 2024 г. для организации питания обучающихся, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом выполнения норм питания, оптимального режима питания, сбалансированным по содержанию основных питательных веществ, с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся в соответствии с нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.3. Приготовление горячего питания для учащихся в Исполнитель обязуется своевременно оказать на условиях Договора услуги по организации питания обучающихся в МБОУ "КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ А.М.МАГОМЕДТАГИРОВА", именуемое в дальнейшем «Заказчик», осуществляется, в указанном Исполнителем месте или на территории Заказчика. Доставка и раздача готового питания производится по адресу Заказчика: 368300 РФ, РД, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе 16
- 3.4. Питание доставляется силами и средствами Исполнителя не ранее, чем за 15 минут до начала каждого приема пищи по расписанию питания согласно заявке, направленной Заказчиком в электронном виде и (или) по телефону до 09-00 часов накануне (предшествующие сутки) и в случае необходимости скорректированной Заказчиком до 16:00 часов (предшествующие сутки). Заявка оформляется в виде порционника на питание.
- Режим питания:
Завтрак – 07:30 – 08:00;
Обед – 13:00 – 14:00.
- С момента приготовления пищи с учетом проверки качества заказчиком и с учетом продолжительности раздачи пищи учащимся должно пройти не более 2 часов.
- 3.5. На момент подписания настоящего Договора дата окончания оказания услуг является исходной для определения штрафных санкций в случаях нарушения сроков оказания услуг по настоящему Договору.
- 3.6. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с утвержденным Заказчиком 10-дневным меню До оказания Услуги Исполнитель составляет и предоставляет на согласование Заказчику 10-ти дневное меню для организации питания обучающихся, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом выполнения норм питания, оптимального

режима питания, сбалансированным по содержанию основных питательных веществ, с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся в соответствии с нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.7. Заказчиком накануне, до 15:00 дня, предшествующего дню оказания услуги, подаётся Исполнителю письменная Заявка, о количестве обучающихся на обеспечение питанием по форме указанной в Приложении №5 к Договору (Форма заявки на питание (образец)).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

- 4.1.1. Утвердить 10-ти дневное меню в течение 3 (трёх) дней с даты направления его Исполнителем на согласование;
- 4.1.2. Направлять ежедневно Исполнителю заявку о количестве обучающихся на обеспечение питанием по форме, указанной в Приложении №5 к Договору (Форма заявки на питание (образец)) на следующий день;
- 4.1.3. Уведомлять о соответствующем изменении не позднее 2 (двух) рабочих дней о необходимости изменения Графика питания обучающихся по форме, указанной в Приложении №3 к Договору (Описание объекта закупки);
- 4.1.4. Назначить ответственного представителя Заказчика, который будет осуществлять контроль за оказанием Услуги Исполнителем;
- 4.1.5. Предоставить часть обеденного зала для приема пищи обучающимися, снабженного необходимой столовой мебелью (столы и стулья).
- 4.1.6. Обеспечить приемку оказанных по Договору услуг по объему и качеству.
- 4.1.7. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном Договором.
- 4.1.8. Выполнить обязанности, предусмотренные Договором.
- 4.1.9. Надлежащим образом уведомить Исполнителя о необходимости предоставления нового обеспечения исполнения Договора в случае отзыва в соответствии с законодательством РФ у банка, предоставившего Исполнителю независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Договора, лицензии на осуществление банковских операций. При этом Стороны соглашаются с тем, что надлежащим уведомлением Заказчиком Исполнителя считается направление Заказчиком по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. При этом возврат независимой гарантии Заказчиком гаранту, предоставившему указанную независимую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.
- 4.1.10. Обеспечить доступ Исполнителя к помещениям школьной столовой и технологическому оборудованию.

4.1.11. Обеспечить помещения столовой для приема пищи необходимой мебелью и посудой.

4.2. Заказчик вправе:

- 4.2.1. Запрашивать и получать для ознакомления всю документацию, непосредственно относящуюся к организации Услуги, а именно:
 - бракеражный журнал продуктов, поступающих на пищеблок, готовых блюд;
 - 10-дневное меню;
 - технологические карты, сборники технологических нормативов, рецептов блюд и кулинарных изделий;
 - документы, удостоверяющие качество и безопасность поступающего сырья, полуфабрикатов, товаров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);
 - личные медицинские книжки работников Исполнителя, документы о профессиональной подготовке, гигиеническом обучении, аттестации;
 - журнал вводного инструктажа, инструктажа по технике безопасности по всем видам работ;
 - журнал учета мероприятий по контролю;

- книгу отзывов и предложений;

4.2.3. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя.

4.2.4. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Договором.

4.2.5. Без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг.

4.2.6. Отказаться (полностью или частично) от оплаты оказанной услуги в случае ее несоответствия требованиям настоящего Договора, технического задания (Приложение № 2 к муниципальному Договору).

4.2.7. Осуществлять контроль и надзор за процессом оказания услуг, его ходом и качеством, соблюдением сроков, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.2.8. В случае обнаружения при осуществлении контроля и надзора за процессом оказываемых услуг отступлений от условий настоящего Договора, или иных недостатков, обязан немедленно заявить об этом Исполнителю.

4.3. Исполнитель обязуется:

4.3.1. Оказать услуги в установленные Договором сроки, а также в соответствии с условиями Договора и передавать Заказчику результаты их оказания ежемесячно по акту сдачи-приемки оказанных услуг;

4.3.2. Производить входной контроль качества поступающих продуктов питания, контроль за процессом их обработки и подготовки к реализации;

4.3.3. Обеспечивать строгое соблюдение правил приема и хранения поступающих продуктов питания и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов;

4.3.4. Соблюдать установленные санитарные, технологические, противопожарные и иные нормативные требования, а также правила охраны труда и техники безопасности; обеспечить регулярный и своевременный инструктаж работников по ОТ и ТБ и строгое соблюдение работниками пищеблока правил охраны труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.3.5. Обеспечить оказание Услуги персоналом, имеющим личные медицинские книжки установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, данных проведенных профилактических прививок в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ.

4.3.6. Обеспечить работников специальной одеждой и специальными средствами (моющие, дезинфицирующие и прочие);

4.3.7. Направлять для оказания Услуги работников, не имеющих ограничений, установленных трудовым законодательством РФ;

4.3.8. Согласовывать с Заказчиком и вывешивать ежедневно Ежедневное меню.

4.3.9. Обеспечить ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журнал осмотра персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания и другие документы);

4.3.10. Отстранить от работы работников с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи, воспалительными заболеваниями верхних дыхательных путей, ожогами или порезами. В случае отстранения от работы в указанных случаях осуществлять допуск работников к работе только после выздоровления, медицинского обследования и заключения врача;

4.3.11. Выполнять нормы питания, оптимального режима питания, сбалансированного по содержанию основных питательных веществ, с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся в соответствии с нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.3.12. Сообщить Заказчику в письменной форме в трехдневный срок информацию об изменениях своих реквизитов с указанием новых реквизитов;

4.4. Исполнитель имеет право:

4.4.1. Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

4.4.2. Исполнитель обязан руководствоваться действующими требованиями и нормами по технике безопасности в процессе исполнения Договора.

4.4.4. Исполнитель имеет иные права и обязанности, определенные настоящим Договором и действующими правовыми актами РФ.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Исполнитель оказывает услуги своими силами, средствами и по адресам, указанным в п.3.2, настоящего Договора.

5.2. Организация горячего питания включает в себя приготовление пищи в соответствии с утвержденным 10-ти дневным меню для обучающихся в Исполнитель обязуется своевременно оказать на условиях Контракта услуги по организации питания МБОУ "КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ А. М. МАГОМЕДТАГИРОВА", из продуктов Исполнителя, доставку и организацию раздачи пищи.

5.3. По результатам оказанных услуг, Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику Акт об оказании услуг, сформированных исходя из стоимости единицы услуги по ежедневному приготовлению и передаче оказанных услуг.

Акт об оказании услуг является документом, подтверждающим полноту и качество выполненных работ.

5.4. В случае обнаружения выявленных Заказчиком недостатков при предоставлении услуг Исполнитель обязан в течение 3 рабочих дней с момента поступления претензии от Заказчика безвозмездно устранять все выявленные недостатки.

6. СДАЧА И ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Приемка Услуги в части соответствия её объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком по факту оказания Услуги. Услуга считается принятой Заказчиком в момент подписания им Акта сдачи-приемки оказанной Услуги за отчетный месяц по форме, указанной в Приложении №4 к Договору (Акт сдачи-приемки оказанной услуги (образец)).

6.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчетного периода исполнения Договора (под отчетным периодом понимается календарный месяц).

6.3. Услуги по настоящему Договору оказываются поэтапно. Этапы исполнения определены в графике исполнения Договора (Приложение №3). Исполнитель ежемесячно по окончании этапа в течение 5 рабочих дней направляет Заказчику

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 экземплярах;

- счет на оплату оказанных услуг в 1 экземпляре;

6.4. Готовность и приемка оказанных услуг подтверждается подписанием сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг:

6.5. Исполнитель в соответствии с условиями Договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить заказчику результаты оказания услуги, предусмотренные Договором, результаты отдельного этапа исполнения Договора, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку оказанной услуги.

6.6. Сдача оказанных услуг Исполнителем и их приемка Заказчиком производятся в соответствии с законодательством РФ. В случае обнаружения при приемке оказанных услуг, приемке оказанных услуг недостатков Заказчик оформляет требование об устранении недостатков с указанием недостатков и сроков их устранения.

6.7. В течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с п. 6.1. Договора, Заказчик осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в

единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

6.8. К документу о приемке, предусмотренному п. 6.1. Договора, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная п. 6.1. Договора информация, содержащаяся в документе о приемке.

6.9. Заказчик вправе отказаться от приемки услуг в случае обнаружения недостатков, исключающих возможность его использования и не устранения их Исполнителем в установленный заказчиком срок.

6.10. В случае отказа Заказчика от подписания Акта о приёмке оказанных услуг, Заказчик в течение пяти рабочих дней с даты получения им подписанного Исполнителем Акта о оказанных услугах направляет Исполнителю претензию, составленную в письменном виде, содержащую причину отказа от подписания данного Акта с указанием обнаруженных недостатков в результате оказанных услуг, и срока для их устранения.

6.11. В случае получения в соответствии с пунктом 6 части 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном частью 13 статьи 94 Закона №44-ФЗ;

6.12. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров, заключенных в соответствии с Законом №44-ФЗ.

6.13. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы, экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения Договора либо оказанной услуги Заказчик должен учитывать отраженные в Заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

7. УСЛОВИЯ ОБМЕНА КОРРЕСПОНДЕНЦИЕЙ.

7.1. Договор, акты оказанных услуг, счета, дополнительные и иные соглашения к Договору, уведомления, запросы, претензии, требования, согласия, согласования, ответы и иная корреспонденция осуществляется путем направления по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - ЭП) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства РФ, 2011, N 15, ст. 2036; 2021, N 9, ст. 1467).

7.2. Если иное не предусмотрено законодательством РФ или Договором, любая корреспонденция, связанная с Договором, будет считаться надлежащим образом доставленной другой стороне и получена ею, если она передана нарочно лично уполномоченному представителю другой стороны под подпись, либо направлена другой стороне письмом с уведомлением о его вручении на адрес соответствующей стороны (указанный в Договоре) или на другой адрес, о котором другая сторона будет уведомлена заблаговременно, а также путем направления по телекоммуникационным каналам связи электронных документов, заверенных ЭП уполномоченных лиц сторон. При этом электронные документы признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей сторон, при условии, что электронные документы заверены ЭП уполномоченных лиц сторон. Датой получения корреспонденции сторон с применением усиленной квалифицированной ЭП считается дата и время указанная в отчете системы электронного документооборота (далее - ЭДО). При этом стороны соглашаются считать данные системы ЭДО о доставке корреспонденции достаточным и надлежащим подтверждением о вручении документов (актов приемки услуг, окончательного акта приемки услуг, счетов, дополнительных и иных соглашений к Договору, уведомлений и пр.) стороне.

единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

6.8. К документу о приемке, предусмотренному п. 6.1. Договора, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная п. 6.1. Договора информация, содержащаяся в документе о приемке.

6.9. Заказчик вправе отказаться от приемки услуг в случае обнаружения недостатков, исключающих возможность его использования и не устранения их Исполнителем в установленный заказчиком срок.

6.10. В случае отказа Заказчика от подписания Акта о приёмке оказанных услуг, Заказчик в течение пяти рабочих дней с даты получения им подписанного Исполнителем Акта о оказанных услугах направляет Исполнителю претензию, составленную в письменном виде, содержащую причину отказа от подписания данного Акта с указанием обнаруженных недостатков в результате оказанных услуг, и срока для их устранения.

6.11. В случае получения в соответствии с пунктом 6 части 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном частью 13 статьи 94 Закона №44-ФЗ;

6.12. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров, заключенных в соответствии с Законом №44-ФЗ.

6.13. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы, экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения Договора либо оказанной услуги Заказчик должен учитывать отраженные в Заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

7. УСЛОВИЯ ОБМЕНА КОРРЕСПОНДЕНЦИЕЙ.

7.1. Договор, акты оказанных услуг, счета, дополнительные и иные соглашения к Договору, уведомления, запросы, претензии, требования, согласия, согласования, ответы и иная корреспонденция осуществляется путем направления по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - ЭП) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства РФ, 2011, N 15, ст. 2036; 2021, N 9, ст. 1467).

7.2. Если иное не предусмотрено законодательством РФ или Договором, любая корреспонденция, связанная с Договором, будет считаться надлежащим образом доставленной другой стороне и получена ею, если она передана нарочно лично уполномоченному представителю другой стороны под подпись, либо направлена другой стороне письмом с уведомлением о его вручении на адрес соответствующей стороны (указанный в Договоре) или на другой адрес, о котором другая сторона будет уведомлена заблаговременно, а также путем направления по телекоммуникационным каналам связи электронных документов, заверенных ЭП уполномоченных лиц сторон. При этом электронные документы признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей сторон, при условии, что электронные документы заверены ЭП уполномоченных лиц сторон. Датой получения корреспонденции сторон с применением усиленной квалифицированной ЭП считается дата и время указанная в отчете системы электронного документооборота (далее - ЭДО). При этом стороны соглашаются считать данные системы ЭДО о доставке корреспонденции достаточным и надлежащим подтверждением о вручении документов (актов приемки услуг, окончательного акта приемки услуг, счетов, дополнительных и иных соглашений к Договору, уведомлений и пр.) стороне.

7.3. Заказчик в реестре Договоров предусматривает возможность формирования документов о приемке услуг в электронной форме, после чего Исполнитель в своем личном кабинете получает по данному Договору возможность формирования документов о приемке в электронной форме.

7.4. Корреспонденция считается доставленной, в том числе в случаях, когда она поступила стороне, которой направлена (адресату), но по обстоятельствам, не зависящим от нее, не была ей вручена или адресат не ознакомился с ней.

7.5. Исполнитель после оказанных услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе документ о приемке.

Документ о приемке должен содержать:

- а) включенные в Договор идентификационный код закупки, наименование, место нахождения заказчика, наименование объекта закупки, место оказанных услуг, информацию о Исполнителе, предусмотренную пп. "а", "г" и "е" ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О Договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", единицу измерения оказанных услуг;
- б) наименование оказанных услуг;
- в) информацию об объеме оказанных услуг;
- г) стоимость исполненных Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, с указанием цены за единицу оказанных услуг;
- д) иную информацию с учетом требований, установленных Правительством РФ.

7.6. Заказчик в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с п. 5.2 настоящего Договора, осуществляет одно из следующих действий:

- а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;
- б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

7.7. По решению Заказчика для приемки оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения Договора может быть создана приемочная комиссия, состоящая не менее чем из пяти человек.

В случае создания приемочной комиссии не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с п.6.4 настоящего Договора:

- а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;
- б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с пп. "а" п. 6.5 настоящего Договора документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии в соответствии с пп. "а" п. 6.5 настоящего Договора не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

7.8. Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе в соответствии с настоящим Договором направляются автоматически с использованием единой информационной системы Исполнителю. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от

подписания документа о приемке считается дата размещения документа о приемке, мотивированно отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

7.9. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

8.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказанных услуг соответствует действующим нормам, стандартам, правилам, техническим условиям и иной документации, действующим в РФ

8.2. Качество оказываемых услуг, оказываемых по настоящему Договору, должно соответствовать требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

8.3. Исполнитель гарантирует Заказчику качество оказания услуги в течение всего срока оказания услуг.

8.4. Качество услуг, оказываемых по настоящему Договору, должно соответствовать установленным в РФ государственным стандартам, изложенным в техническом задании (Приложение №2 к настоящему Договору).

8.5. На оказанные услуги Исполнитель предоставляет гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид услуг.

8.6. При выявлении Заказчиком недостатков оказанных услуг составляется акт. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки (дефекты) оказанных услуг, согласования порядка и сроков их устранения, Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 3 дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

8.7. Качество Услуги должно соответствовать условиям Договора, требованиям действующего законодательства РФ.

8.8. Питание обучающихся должно быть разнообразным, сбалансированным, соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности и оказываться в соответствии с Графиком питания обучающихся согласно Приложение №3 к Договору (Описание объекта закупки) и меню.

8.9. Готовая продукция по качеству должны соответствовать утвержденным рецептурам, технологическим картам, санитарным правилам и иметь удовлетворительные органолептические свойства (вкус, запах, внешний вид).

8.10. Услуга должна быть оказана в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и нормативно-правовыми документами.

8.11. Контроль качества готовой продукции осуществляется ежедневно ответственным лицом Заказчика.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. N 1042 Правила, устанавливают порядок определения в договоре: размера штрафа, начисляемого за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором и размера штрафа, начисляемого за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором (далее - штраф).

9.2. Размер штрафа устанавливается договором в соответствии с пунктами 3 - 9 настоящих Правил, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящих Правил, в том числе рассчитывается как процент цены договора, или в случае, если договором предусмотрены этапы исполнения договора, как процент этапа исполнения договора (далее - цена договора (этапа)).

9.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа

устанавливается в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 - 8 настоящих Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. N 1042).

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

10.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору передаются на разрешение в Арбитражном суде Республики Дагестан.

10.3. До передачи спора на разрешение в Арбитражный суд Республики Дагестан Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

10.1 Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.2 Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;
- если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 (десять) процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на 10 (десять) процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства РФ цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

10.3. При исполнении договора не допускается перемена исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.4. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

10.5. При исполнении договора по согласованию заказчика с исполнителем допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.

10.6. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.7. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.8. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с п.9.6. настоящей договора.

10.9. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

10.9.1. Исполнитель оказывает Услуги ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

10.9.2. Исполнитель нарушил сроки и объемы оказания Услуг, предусмотренные настоящим Договором.

10.9.3. Исполнитель не приступает к исполнению настоящего Договора в срок, установленный настоящим Договором, или нарушает срок оказания Услуг, предусмотренный настоящим Договором, либо в ходе оказания Услуг стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в установленный настоящим Договором срок.

10.9.4. Отступления в оказании Услуг от условий настоящего Договора или иные недостатки результата оказания Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

10.10. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае если в ходе исполнения договора установлено, что исполнитель и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

10.11. Исполнитель также вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.12. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 дней с даты его получения.

10.13. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса РФ, при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом государственный или муниципальный заказчик в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных договором

10.14. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента его подписания сторонами до 31.01.2024, а в части взаиморасчетов до их полного завершения и исполнения сторонами всех принятых на себя в соответствии с настоящим Договором обязательств.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Договор заключен в бумажном варианте.

12.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 14 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.3. Изменения и дополнения к Договору, вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим соглашением и является неотъемлемой частью Договора.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, применяются нормы законодательства РФ.

12.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие приложения: 1.

1. Приложение 1 – «Спецификация».

2. Приложение 2 – «Техническое задание»

3. Приложение 3 – «График оказания услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся»

4. Приложение 4 – «Акт приемки-сдачи оказанных услуг»

5. Приложение 5 – «Форма заявки на питание»

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК МБОУ "КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ А.М.МАГОМЕДТАГИРОВА" ОГРН: 1060545001626 ИНН 0545018905 /КПП 055401001 Юр./ адрес: 368300 РФ, РД, г. Каспийск, ул. Орджоникизде 16 Факт./ адрес: 368300 РФ, РД, г. Каспийск, ул. Орджоникизде 16 БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ: Отделение НБ.РД банка России г. Махачкала Расчетный счет: 40102810945370000069 Счет 03234643827200000300 БИК: 048209001 Тел. 887246 5-22-47	ИСПОЛНИТЕЛЬ Общество с ограниченной ответственностью «Экспресс-продукт» ИНН 0572023213 /КПП 057101001 ОГРН 1190571002632 Юр.адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Петра 1, влад. 50 Банковские реквизиты: Банковские реквизиты: Филиал «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» Банка ВТБ ПАО Г МОСКВА р/с:407028103000000003017 к/с 30101810145250000411Тел: +7 (967) 408-64 E-mail ekspress.produkt@mail.ru
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЗАКАЗЧИК
Директор МБОУ "КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ А.М.МАГОМЕДТАГИРОВА



/Магомедов М.С./

/М.П./

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Генеральный директор
ООО «Экспресс продукт»



/М.П./

/Гаджиева В.Т./

Спецификация

№	Наименование товара, услуги (работы)	Выход (грамм, миллилитр.)	ОКПД2/КТРУ	Кол-во	Ед. изм.	Цена за единицу (руб.)
1	Суп с макаронными изделиями	250	56.29.19.000	1	усл. ед.	9,7
2	Суп с бобовыми (чечевицей) на бульоне	250	56.29.19.000	1	усл. ед.	9,87
3	Суп с бобовыми (фасоль) на бульоне	250	56.29.19.000	1	усл. ед.	11,79
4	Суп с бобовыми (горох) на бульоне	250	56.29.19.000	1	усл. ед.	10,89
5	Суп рисовый на бульоне	250	56.29.19.000	1	усл. ед.	10,96
6	Борщ с капустой и картофелем на бульоне	250	56.29.19.000	1	усл. ед.	13,35
7	Суп картофельный с пшеничной крупой на бульоне	250	56.29.19.000	1	усл. ед.	13,04
8	Рассольник	250	56.29.19.000	1	усл. ед.	11,01
9	Щи из капусты свежей с картофелем	250	56.29.19.000	1	усл. ед.	10,16
10	Котлета из говядины	90	56.29.19.000	1	усл. ед.	56,72
11	Котлета куриная из фарша	90	56.29.19.000	1	усл. ед.	39,07
12	Курица в соусе томатном	90	56.29.19.000	1	усл. ед.	28,76
13	Овощное рагу с курицей	210	56.29.19.000	1	усл. ед.	47,76
14	Филе птицы отварное с соусом сметанным и томатом	90	56.29.19.000	1	усл. ед.	56,98
15	Гуляш из говядины	90	56.29.19.000	1	усл. ед.	46,8
16	Гуляш из говядины	120	56.29.19.000	1	усл. ед.	62,59
17	Бефстроганов из отварной говядины	100	56.29.19.000	1	усл. ед.	55,61
18	Жаркое по-домашнему	170	56.29.19.000	1	усл. ед.	64,04
19	Тефтели мясные с соусом собственного производства	90	56.29.19.000	1	усл. ед.	54,78
20	Запеканка картофельная с мясом	170	56.29.19.000	1	усл. ед.	62,99

21	Рыба запеченная	90	56.29.19.000	1	усл. ед.	44,98
22	Рыба припущенная	70	56.29.19.000	1	усл. ед.	42,23
23	Сосиски отварные	90	56.29.19.000	1	усл. ед.	39,67
24	Плов из курицы	150	56.29.19.000	1	усл. ед.	27,19
25	Плов из курицы	180	56.29.19.000	1	усл. ед.	32,64
26	Плов из говядины	180	56.29.19.000	1	усл. ед.	68,02
27	Плов из говядины	150	56.29.19.000	1	усл. ед.	56,9
28	Вермишель со сливочным маслом	150	56.29.19.000	1	усл. ед.	12,91
29	Рис отварной	150	56.29.19.000	1	усл. ед.	14,03
30	Каша гречневая рассыпчатая	150	56.29.19.000	1	усл. ед.	14,71
31	Каша пшеничная рассыпчатая	150	56.29.19.000	1	усл. ед.	11,98
32	Каша перловая рассыпчатая	150	56.29.19.000	1	усл. ед.	13,82
33	Макаронник	150	56.29.19.000	1	усл. ед.	11,99
34	Макароны отварные с овощами	150	56.29.19.000	1	усл. ед.	8,73
35	Макаронные изделия отварные	150	56.29.19.000	1	усл. ед.	8,41
36	Пюре картофельное	150	56.29.19.000	1	усл. ед.	15,12
37	Картофель отварной	150	56.29.19.000	1	усл. ед.	12,1
38	Голубцы ленивые	150	56.29.19.000	1	усл. ед.	34,21
39	Тушеная капуста	150	56.29.19.000	1	усл. ед.	16,24
40	Плов с сухофруктами	150	56.29.19.000	1	усл. ед.	25,09
41	Картофель запеченный	150	56.29.19.000	1	усл. ед.	11,59
42	Салат «Витаминка»	60	56.29.19.000	1	усл. ед.	15,60
43	Салат из свеклы	60	56.29.19.000	1	усл. ед.	9,88
44	Салат из свеклы с яблоком	60	56.29.19.000	1	усл. ед.	13,46

45	Винегрет	60	56.29.19.000	1	усл. ед.	10,58
46	Помидоры, консервированные без уксуса	60	56.29.19.000	1	усл. ед.	17,21
47	Салат картофельный с морковью и зеленым горошком	60	56.29.19.000	1	усл. ед.	8,96
48	Савлат из моркови с яблоками или черносливом	60	56.29.19.000	1	усл. ед.	9,37
49	Салат из свеклы с сыром и чесноком	60	56.29.19.000	1	усл. ед.	10,01
50	Салат картофельный с солеными огурцами и зеленым горошком	60	56.29.19.000	1	усл. ед.	14,68
51	Огурцы, консервированные без уксуса	60	56.29.19.000	1	усл. ед.	15,84
52	Салат из белокочанной капусты и зеленым горошком	60	56.29.19.000	1	усл. ед.	12,02
53	Салат из моркови с яблоком	60	56.29.19.000	1	усл. ед.	10,90
54	Овощи натуральные свежие	60	56.29.19.000	1	усл. ед.	14,60
55	Салат картофельный с кукурузой и морковью	60	56.29.19.000	1	усл. ед.	11,27
56	Салат из моркови с яйцом	60	56.29.19.000	1	усл. ед.	11,98
57	Каша манная жидкая молочная	200	56.29.19.000	1	усл. ед.	27,67
58	Каша рисовая молочная	200	56.29.19.000	1	усл. ед.	28,5
59	Каша из овсяных хлопьев «Геркулес с изюмом и курагой»	200	56.29.19.000	1	усл. ед.	32,80
60	Каша ячневая молочная	200	56.29.19.000	1	усл. ед.	28,45
61	Каша гречневая молочная	200	56.29.19.000	1	усл. ед.	28,42
62	Каша пшеничная молочная	200	56.29.19.000	1	усл. ед.	30,4
63	Каша вязкая молочная с тыквой	200	56.29.19.000	1	усл. ед.	31,90
64	Каша вязка молочная пшеничная с курагой	200	56.29.19.000	1	усл. ед.	32,48
65	Каша вязка молочная овсяная с курагой	200	56.29.19.000	1	усл. ед.	32,10
66	Каша овсяная молочная	200	56.29.19.000	1	усл. ед.	24,58
67	Суп молочный с крупой	250	56.29.19.000	1	усл. ед.	21,16
68	Запеканка из творога с морковью	100	56.29.19.000	1	усл. ед.	33,13

69	Запеканка из творога со сметаной	100	56.29.19.000	1	усл. ед.	32,
70	Лапшевник с творогом	100	56.29.19.000	1	усл. ед.	19,
71	Оладьи с джемом	100	56.29.19.000	1	усл. ед.	11,
72	Сосиска, запеченная в тесте	80	56.29.19.000	1	усл. ед.	19,
73	Булочка с джемом	80	56.29.19.000	1	усл. ед.	20,5
74	Булочка сдобная	80	56.29.19.000	1	усл. ед.	12,1
75	Ватрушка с творогом	80	56.29.19.000	1	усл. ед.	37,8
76	Яйцо варенное 1 шт.	1 шт	56.29.19.000	1	усл. ед.	11,8
77	Вафли	40	56.29.19.000	1	усл. ед.	9,6
78	Пряники	40	56.29.19.000	1	усл. ед.	10,3
79	Кондитерское изделие- конфеты	40	56.29.19.000	1	усл. ед.	24,0
80	Зефир	40	56.29.19.000	1	усл. ед.	10,76
81	Печенье	40	56.29.19.000	1	усл. ед.	9,90
82	Йогурт питьевой	90	56.29.19.000	1	усл. ед.	16,10
83	Яблоки	100	56.29.19.000	1	усл. ед.	9,69
84	Бананы	100	56.29.19.000	1	усл. ед.	17,60
85	Апельсины	100	56.29.19.000	1	усл. ед.	18,70
86	Груши	100	56.29.19.000	1	усл. ед.	19,80
87	Мандарины	100	56.29.19.000	1	усл. ед.	24,80
88	Хлеб пшеничный белый	50	56.29.19.000	1	усл. ед.	4,27
89	Хлеб пшеничный белый	30	56.29.19.000	1	усл. ед.	2,61
90	Хлеб ржаной	20	56.29.19.000	1	усл. ед.	2,09
91	Хлеб ржаной	10	56.29.19.000	1	усл. ед.	1,02
92	Соус сметанный	20	56.29.19.000	1	усл. ед.	2,88

93	Соус сметанный с томатом	20	56.29.19.000	1	усл. ед.	3,12
94	Соус молочный	20	56.29.19.000	1	усл. ед.	3,77
95	Бутерброд с маслом	35	56.29.19.000	1	усл. ед.	13,05
96	Бутерброд с сыром	50	56.29.19.000	1	усл. ед.	14,67
97	Бутерброд с джемом	35	56.29.19.000	1	усл. ед.	16,98
98	Чай с сахаром	200	56.29.19.000	1	усл. ед.	4,89
99	Чай с сахаром и лимоном	200	56.29.19.000	1	усл. ед.	5,38
100	Сок фруктовый	200	56.29.19.000	1	усл. ед.	22,61
101	Компот из смеси сухофруктов	200	56.29.19.000	1	усл. ед.	16,55
102	Компот из плодов свежих	200	56.29.19.000	1	усл. ед.	15,69
103	Какао с молоком	200	56.29.19.000	1	усл. ед.	15,73
104	Кофейный напиток	200	56.29.19.000	1	усл. ед.	19,50
105	Напиток из плодов шиповника	200	56.29.19.000	1	усл. ед.	19,90
106	Кефир	200	56.29.19.000	1	усл. ед.	18,60
107	Кисель	200	56.29.19.000	1	усл. ед.	14,20

Сумма Цен за единицу услуги составляет 2166 рублей 71 копеек (две тысячи сто шестьдесят шесть рублей семьдесят одна копейка, НДС не облагается в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)

Заказчик:

Директор / Магомедов М.С



Исполнитель:

Генеральный директор / Гаджиева В.Т./



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по организации питания обучающихся в МБОУ "КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ А.М.МАГОМЕДТАГИРОВА", 368300 РФ, РД, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе 16

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТУ:

1.1. Наименование объекта закупки: Оказание услуг по организации питания обучающихся МБОУ "КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ А.М.МАГОМЕДТАГИРОВА", (далее – Услуги).

1.2. Объем оказываемых Услуг: **невозможно определить. Количество необходимых порций определяется Заказчиком в заявках.**

1.3. Стоимость блюд ежедневного рациона на одного ребенка не должна превышать значение установленной нормы расхода.

1.4. Заявки на питание подаются до 15:00 за одни сутки до дня предоставления услуги. Горячее питание организуется на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

1.5. Срок оказания услуг: С даты заключения контракта ежедневно за исключением дней школьных выходных и праздничных дней и до 31.01.2024г.

- исключительно по месту нахождения Исполнителя.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И БЕЗОПАСНОСТИ УСЛУГ:

2.1. Услуги оказываются в соответствии с:

- Федеральным законом от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Техническим регламентом ТС «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011);
- Техническим регламентом ТС «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» (ТР ТС 007/2011);
- Техническим регламентом ТС «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);
- Техническим регламентом ТС «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011);
- Техническим регламентом ТС «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» (ТР ТС 023/2011);
- Техническим регламентом ТС «Технический регламент на масложировую продукцию» (ТР ТС 024/2011);
- Техническим регламентом ТС «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013);
- Техническим регламентом ТС «О безопасности мяса и мясной продукции» (ТР ТС 034/2013);
- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- СанПин 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности продовольственных продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»;

- ГОСТ 30390-2013 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- Методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18 мая 2020 года (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.) (далее – 1 2.4.0179-20);

- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 марта 2012 года №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (далее – методические рекомендации, утвержденные Приказом № 213н/178).

2.2 Доставка, погрузка, отгрузка продукции, изготовление полуфабрикатов для приготовления завтраков осуществляется транспортом и силами Исполнителя.

2.3 Потребительские свойства продуктов питания должны обеспечивать их безопасное употребление в пищу. Безопасность должна обеспечиваться сроком годности, также подтверждаться сертификатами соответствия на каждую партию товара. Упаковка должна обеспечивать сохранность продукции от воздействия внешних факторов, соответствовать стандартам, принятым к упаковке данного вида продукции. Запас срока годности поставляемых продуктов должен составлять не менее 7 (семи) дней на дату поставки.

3. ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

№	Наименование услуги	Единица измерения	Категория обучающихся	Объем услуги	Вид услуги	Период оказания услуги
1	Оказание услуг по организации питания обучающихся в МБОУ "КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ А.М.МАГОМЕДТАГИРОВА", 368300 РФ, РД, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе 16	Детодень	Обучающиеся, получающие начальное общее образование	С неизвестным объемом, по заявке Заказчика	Горячее питание	один раз в день, 5 дней в неделю, согласно 10-ти дневного меню, кроме выходных, нерабочих праздничных дней и каникул

4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ:

4.1. Приготовление горячего питания для учащихся в МБОУ "КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ А.М.МАГОМЕДТАГИРОВА (1-4 классы), осуществляется, в указанном Исполнителем месте или на территории Заказчика (по согласованию с Заказчиком. Доставка и раздача готового питания производится по адресу Заказчика: 368300 РФ, РД, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе 16

4.2. Услуги по организации бесплатного горячего питания (раздача питания) для обучающихся в средних общеобразовательных школах (1-4 классы), оказываются работниками Исполнителя на бытовых школьных столовых Заказчика.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЗДОРОВОГО ПИТАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЮ ПРИМЕРНОГО МЕНЮ

5.1. Исполнитель осуществляет разработку 10-ти дневного меню по организации питания обучающихся в МБОУ "КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ А.М.МАГОМЕДТАГИРОВА"

на 2024 г. г. с учетом сезонности, продолжительности пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, возрастной категории и физической нагрузки обучающихся соблюдением принципов рационального, сбалансированного питания и требований к калорийности количеству белков, жиров, углеводов и микроэлементов, необходимых для нормального развития роста детей.

5.2 10-ти дневное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде (рекомендуемые массы порций и потребность в пищевых веществах и энергии) и иметь наименования блюд и кулинарных изделий в соответствии с их наименованием, указанные используемых рецептурных сборниках.

5.3. Меню составляется на основе вариантов базового меню, определенного МР 2.4.0179-20 и с учетом требований, предусмотренных МР 2.4.0179-20 и методическими рекомендациями, утвержденными Приказом №213н/178. Наименования блюд и кулинарных изделий в меню должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептур.

5.4. Для обеспечения учащихся здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания, Исполнителю в течение 3 (трех) календарных дней со дня, следующего за датой заключения настоящего Контракта необходимо разработать, утвердить и предоставить основное (организованное) меню и согласовать его с Заказчиком. Ежедневное меню размещается в местах размещения, согласованных с Заказчиком. В течение двух недель, обучающихся общеобразовательных учреждений обеспечить набором пищевых продуктов в полном объеме, предусмотренных в суточных наборах, из расчета в один день на одного человека для различных групп, обучающихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.5. При составлении меню необходимо учесть требования МР 2.4.0179-20 по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, а также требования п. 8.1., п.п. 8.1.2.1., 8.1.2.3., п.п. 8.1.3., 8.1.4., 8.1.5., 8.1.6., 8.1.7. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.6. Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей:

- Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачества.
- Пищевая продукция, не соответствующая требованиям технических регламентов Таможенного союза.
- Мясо сельскохозяйственных животных и птицы, рыба, не прошедшие ветеринарно-санитарную экспертизу.
- Субпродукты, кроме говяжьих печени, языка, сердца.
- Непотрошенная птица.
- Мясо диких животных.
- Яйца и мясо водоплавающих птиц.
- Яйца с загрязненной и (или) поврежденной скорлупой, а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
- Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные.
- Крупа, мука, сухофрукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
- Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления.
- Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
- Зельцы, изделия из мясной обреси, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди.
- Макароны по-флотски (с фаршем), макароны с рубленным яйцом.

- Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
 - Простокваша - "самоквас".
 - Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
 - Квас.
 - Соки концентрированные диффузионные.
 - Молоко и молочная продукция из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости продуктивных сельскохозяйственных животных, а также не прошедшая первичную обработку и пастеризацию.
 - Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
 - Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы (кроме соленой), не прошедших тепловую обработку.
 - Масло растительное пальмовое, рапсовое, кокосовое, хлопковое.
 - Жареные во фритюре пищевая продукция и продукция общественного питания.
 - Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный).
 - Острые соусы, кетчупы, майонез.
 - Овощи и фрукты консервированные, содержащие уксус.
 - Кофе натуральный; тонизирующие напитки (в том числе энергетические).
 - Кулинарные, гидрогенизированные масла и жиры, маргарин (кроме выпечки).
 - Ядро абрикосовой косточки, арахис.
 - Газированные напитки; газированная вода питьевая.
 - Молочная продукция и мороженое на основе растительных жиров.
 - Жевательная резинка.
 - Кумыс, кисломолочная продукция с содержанием этанола (более 0,5%).
 - Карамель, в том числе леденцовая.
 - Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.
 - Окрошки и холодные супы.
 - Яичница-глазунья.
 - Паштеты, блинчики с мясом и с творогом.
 - Блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления.
 - Картофельные и кукурузные чипсы, снеки.
 - Изделия из рубленого мяса и рыбы, салаты, блины и оладьи, приготовленные в условиях палаточного лагеря.
 - Сырки творожные; изделия творожные более 9% жирности.
 - Молоко и молочные напитки, стерилизованные менее 2,5% и более 3,5% жирности; кисломолочные напитки менее 2,5% и более 3,5% жирности.
 - Готовые кулинарные блюда, не входящие в меню текущего дня, реализуемые через буфеты.
- 5.7. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов.
- 5.8. Время и температура с момента приготовления питания до момента его выдачи не должно превышать времени, указанного в СанПиН:
- отварное мясо, птицу и субпродукты для первых и вторых блюд нарезают на порции, заливают бульоном, кипятят в течение 5 - 7 мин. и хранят в этом же бульоне при температуре +75 град. С, до отпуска не более 1 ч.;
 - вторые блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 65 градусов С⁰;
 - готовые первые и вторые блюда могут находиться на мармите или горячей плите не более 2 ч с момента изготовления.
- 5.9. Завтрак или обед должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи.
- 5.10. Ассортимент продуктов и блюд завтрака или обеда приведен в Приложении №1 к Техническому заданию.
- 5.11. Для реализации принципов здорового питания целесообразно дополнение блюд свежими фруктами, ягодами. При этом фрукты должны выдаваться поштучно.

5.12. Меню разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом требуемых для поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходи для их нормального роста и развития из перечня продуктов и блюд (Приложение №1 к Технич заданию).

5.13 Для обеспечения биологической ценности в питании детей рекомендуется использовать:
- продукты повышенной пищевой ценности, в т.ч. обогащенные продукты (макро-микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами
- пищевые продукты с ограниченным содержанием жира, сахара и соли.

5.14. Содержание вносимой в блюдо соли на каждый прием пищи не рекомендуется превышать грамм на человек.

5.15. Изготовление готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, которых указывается рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий.

5.16. В меню не допускается включать повторно одни и те же блюда в течение одного дня и дву последующих дней.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:

6.1. Требования к используемым пищевым продуктам и продовольственному сырью:

6.1.1. Оказание услуг осуществляется по заявкам Заказчика, направляемым Исполнителю в тече срока действия Контракта.

6.1.2. Исполнитель осуществляет приготовление пищи с использованием пищевых продуктов и продовольственного сырья, отвечающих требованиям действующих ТР ТС, ГОСТов. В случае отсутствия государственного стандарта, ТР ТС на конкретный вид продукции, допускается использование пищевых продуктов и продовольственного сырья, соответствующих требованиям утвержденных технических условий (ТУ). При этом по ТУ изготовителя с показателями не ниже ГОСТ.

Хранение и использование пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется Исполнителем с соблюдением установленных санитарными правилами сроков и условий хранения реализации продуктов, температурных режимов хранения в холодильном оборудовании.

6.1.3. Закупаемые Исполнителем с целью использования при оказании услуг пищевые продукты продовольственное сырье должны иметь и сопровождаться соответствующими документами (удостоверениями качества и безопасности, документами ветеринарно-санитарной экспертизы, документами изготовителя, поставщика, подтверждающих происхождение пищевых продуктов и продовольственного сырья, сертификатами и/или декларациями о соответствии), подтверждающ их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции, также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов и продовольственного сырья, соответствии с законодательством РФ.

6.1.4. Не допускается к использованию пищевая продукция и продовольственное сырье, не имею маркировки, в случае, если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством РФ.

6.1.5. Исполнитель осуществляет ежедневный контроль качества пищевых продуктов и продовольственного сырья и бракераж готовых блюд и изделий.

6.1.6. С целью контроля качества поступающей продукции Исполнитель проводит бракераж с ведением записи в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.1.7. Исполнитель обеспечивает соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами, в которых должна отражаться рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий, с приведением ссылок на рецептуры используем блюд и кулинарных изделий, в соответствии со сборниками рецептов. Технологические карты должны быть оформлены в соответствии с рекомендациями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590 20.

6.1.8. Исполнитель осуществляет реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе по:

- проведению производственного контроля, основанного на принципах ХАССП в соответствии с М 2.4.0179-20. Исполнитель должен иметь в наличии программу производственного контроля за

- соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, разработанную в соответствии с СанПиН 1.1.1058-01.
- проведению лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с МР 2.4.0179-20. Лабораторные и инструментальные исследования обеспечивают подтверждение безопасности приготовляемых их соответствие гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также подтверждение безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения;
 - обеспечению необходимых условий для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд обучающихся;
 - выполнению постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и его территориальных органов;
 - организации регулярной централизованной стирки и починки санитарной одежды персонала;
 - обеспечению исправной работы технологического, холодильного и другого оборудования, необходимого для оказания услуг;
 - обеспечению достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;
 - организации санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, лекций.

6.1.9. Выдача готовой пищи осуществляется Исполнителем только после снятия пробы с регистрацией результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Исполнитель обеспечивает соответствие порционных блюд по весу, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда к выданию допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

6.1.10. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник Исполнителя (повар) в соответствии с рекомендациями по отбору проб СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет Заказчик в лице медицинского работника согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Порционные блюда отбираются в полном объеме; салаты, первые и третьи блюда, гарниры - не менее 100 гр.

Пробу отбирают из котла (с линии раздачи) стерильными (или прокипяченными) ложками в промаркированную стерильную (или прокипяченную) стеклянную посуду с плотно закрывающейся стеклянными или металлическими крышками.

Отобранные пробы сохраняют в течение не менее 48 часов (не считая выходных и праздничных дней) в специальном холодильнике или в специально отведенном месте в холодильнике при температуре +2 - +6°C.

6.2 Требования к помещению и порядку раздачи готовых блюд:

6.2.1. Исполнитель обеспечивает поддержание санитарного порядка используемых при оказании услуг помещений в соответствии с действующими нормами и правилами, принятыми на территории РФ.

6.2.2. Оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, используемые Исполнителем при оказании услуг, должны соответствовать СП, и выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке.

При доставке готовых блюд и холодных закусок использовать изотермические емкости, внутреннюю поверхность которых выполнена из материалов, отвечающих требованиям, предъявляемым к материалам, разрешенным для контакта с пищевыми продуктами и поддерживает требуемый температурный режим.

Осуществлять порционирование и раздачу блюд в одноразовых перчатках, кулинарных изделий (выпечка и т.п.) - с использованием специальных щипцов.

6.2.3. Раздача готового питания производится на базе пищеблоков.

6.2.4. Отпуск готовых блюд осуществляется Исполнителем в соответствии с графиком, утвержденным Заказчиком.

6.3. Требования к организации условий труда:

6.3.1. Исполнитель обеспечивает процесс приготовления и раздачи пищи квалифицированным персоналом, прошедшим профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющий допуск по состоянию здоровья к деятельности по организации горячего питания в образовательных учреждениях, а также, прохождение персоналом Исполнителя курсовой гигиенической подготовки переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.3.2. Персонал, сопровождающий пищевую продукцию и продовольственное сырье в пути следования, и выполняющий их погрузку и выгрузку, должен иметь санитарную одежду (халат, рукавицы), личную медицинскую книжку установленного образца с результатами медицинских осмотров согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.3.3. Персонал, оказывающий непосредственно услуги по обеспечению питанием обучающихся обязан соблюдать правила личной гигиены. Исполнитель обеспечивает персонал специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены, согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.3.4. Исполнитель обеспечивает проведение ежедневного медицинского осмотра персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги, на наличие гнойничковых заболеваний кожи и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей, ведение журнала осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания с ежедневным занесением результатов осмотра перед началом рабочей смены в «Журнал здоровья» в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.3.5. Исполнитель обеспечивает наличие на пищеблоках общеобразовательного учреждения аптечки для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

ЗАКАЗЧИК

Директор

 / Магомедова М.С./

/ М.П. /



ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор

 / Галжиева В.Т./

/ М.П. /



Приложение 3
к Договору № 2024/7-01 от 08.01.2024 г.

График оказания услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся

№ п/п	Месяц
1	С момента заключения Договора до 31.01.2024 г.

Заказчик
Директор / Магомедов М.С./


/М.П./



Исполнитель
Генеральный директор /Гаджиева В.Т./


/М.П./



АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. _____

«__» _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАСПИЙС
ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.М.МАГОМЕДТАГИРОВА"
именуемое в дальнейшем «Заказчик в лице директора Магомедова Магомеда Сайпулаевича,
действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с Ограниченной
Ответственностью «Экспресс-Продукт», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
Гаджиевой Викторией Тагировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, соста
настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг по организации горячего питания (далее - Акт) п
Договору № __ от «__» _____ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. __ Договора Исполнитель в период с «__» _____ г.
по «__» _____ г. оказал следующие услуги:

№	Наименование услуг	Описание услуг	Результат услуги (соответствует/ не соответствует условиям Договора)	Ед. изм. день	Фактическое количество (объем)	Цена за единицу услуги, руб.	Стоимость услуг, руб., в том числе НДС ()
1.	Оказание услуг по организации питания обучающихся в МБОУ КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ А. М. МАГОМЕДТАГИРОВА", до 30 декабря. 368300 РФ, РД, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе 16						
Итого							

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. По настоящему Акту причитается к получению _____ () руб., НДС не облагается в

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Заказчик:



Исполнитель:



Форма заявки на питание

Заявка на « _____ » _____ 2024 г. по Договору № _____ от _____

Категория обучающихся	Количество обучающихся /мест	Время питания
....		

Заказчик:



М.П.

Исполнитель:



М.П.