

**ПЛАН**

**РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ НА**

**2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ТемаработыМО:**«Повышениекачестваобразовательногопроцессапутемиспользованиясовременныхпедагогическихтехнологийвусловияхпереходаиреализацииобновлённых ФГОС»

**Цель:** методического объединения учителей русского языка и литературы

«Непрерывноесовершенствованиеуровняпедагогическогомастерстваучителей,эрудицииикомпетентностивобластиучебныхпредметовиметодикиихпреподавания.»

**Основныезадачи:**

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышениякачестваобучения.
2. Изучениеивнедрениевпрактикуработынормативныхдокументов,регламентирующихусловияреализацииобразовательнойпрограммыпопредметам русский язык и литературасучётомдостиженияцелей,устанавливаемыхФедеральнымгосударственнымобразовательнымстандартом-3.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспеченияучебныхпрограммпопредметамдляобеспечениякачестваобразованияучащихся.
4. Развитиетворческихспособностейучащихся.Повышениеинтересакизучению руского языка и литературы.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровняподготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах,исследовательскойи проектной деятельности.
6. Продолжитьработупопредупреждениюотклоненийвосвоенииучащимисяобязательногоминимумасодержанияобразования попредметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ иОГЭ(ГИА)по русскому языку и литературе.
8. Продолжитьработупосозданиюусловийдляповышенияуровнямастерстваучителейчерез участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организациюсистемы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационныхразработоки распространениепередовыхпедагогическихидей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода наобновлённыеФГОС

**Ожидаемыерезультатыработы:**

* + овладениеучителямиМОсистемойпреподаванияпредметоввсоответствиисобновлённымиФГОС.
  + созданиеусловийвпроцессеобучениядляразвитиетворческойактивностиобучающихся.
  + формирование представлений о дисциплинах русский язык и литературакакчастиобщечеловеческойкультуры,пониманиязначимостиихдляобщественного процесса.

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1.1 | Утверждение плана работы МО на 2023/2024 учебный год. | Август | Магомедова С.Ф. | План работы МО |
| 1.2 | Создание банка данных учителей-предметников МО | Сентябрь | Магомедова С.Ф. | См. кадровый состав МО |
| 1.3 | Проведение заседаний МО | В течение года | Магомедова С.Ф. | План заседаний МО |
| 1.4 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах. | В течение года | Члены МО | План работы школы, |
| 1.5 | Актуализация нормативных требований Сан.П и Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август | Члены МО | Журналы по технике безопасности и охране труда, паспорт кабинетов. |
| 1.6 | Утверждение тем самообразования | Август | Члены МО | Протокол заседаний МО |
| 1.7 | Анализ работы МО за 2022/2023 уч. год | Август | Магомедова С.Ф. | Анализ работы |
| 1.8 | Составление плана работы МО на 2023/2024 учебный год | Июнь | Магомедова С. | План работы МО |
| 1.9 | Организация взаимопосещения уроков | Сентябрь | Члены МО | График взаимопосещений |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 2.1 | Изучение инструктивно-методического письма :МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ  от 31 мая 2021 г. N 287ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ | Август-сентябрь | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.2 | Разработка и утверждение календарно-тематических планов по предметам естественно- математического цикла | Август | Магомедова С.Ф.  члены МО | Календарно -тематические планы членов МО |
| 2.3. | Разработка и утверждение календарно-тематических планов кружков, факультативов и индивидуальных консультаций по русскому языку и литературе | Август | Магомедова С.Ф.  члены МО | Календарно -тематические планы членов МО |
| 2.4. | Составление планов самообразования | Сентябрь | Члены МО | Индивидуальный план самообразования учителей |
| 2.5 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | В течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.6 | Организация и проведение вводных, четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам | Ноябрь, декабрь, март, май | Члены МО | График проведения контрольных работ |
| 2.7 | Проведение открытых уроков | В течение года |  | Анализ и самоанализ урока |
| 2.8 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-11 классов | Март |  | Протокол заседания МО |
| 2.9 | Составление пакета документов для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-11 классов | Март |  | Экзаменационные приложения протокол заседания МО |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественно - математического цикла**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 3.1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам. | Январь, май | Магомедова С.Ф.,  члены МО | Справка |
| 3.2 | Анализ эффективности использования вариативной части школьного учебного плана | Июнь | Магомедова С.Ф.,  члены МО | Справка |
| 3.3 | Анализ качества обученности учащихся по русскому языку и литературе за четверти, полугодие, год. | По окончании четверти, полугодия, года. | Магомедова С.Ф.,  члены МО | Протоколы заседаний МО |
| 3.4 | Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы русскому языку и литературе. | Январь, май | Магомедова С.Ф. | Справка |
| 3.5 | Осуществление контроля за качеством составления пакетов документов для промежуточной и итоговой аттестации учащихся по русскому языку и литературе. | Март | Магомедова С.Ф. | Протокол заседаний МО |
| 3.6 | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по русскому языку и литературе. | Апрель - июнь | Члены МО | График консультаций |
| 3.7 | Участие в работе совещаний по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие | Октябрь Декабрь Февраль Апрель | Члены МО | Информация |

**Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Выход |
| 4.1 | Участие учащихся в интеллектуальных дистанционных олимпиадах | По плану | Члены МО | Информация |
| 4.4 | Организация и анализ проведение школьного этапа олимпиад по предметам | Ноябрь | Члены МО | Отчет о результатах проведения олимпиады Протокол заседаний МО |
| 4.4 | Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях (районных). | В течение года | Члены МО | Отдельный график координаторов мероприятий. |

***ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МО УЧИТЕЛЕЙ***

***РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ***

**на 2023-2024 уч.год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема заседания** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Заседание № 1*Тема:****Организационное заседание. Утверждение плана работы МО учителей русского языка и литературы на 2023-2024 учебный год.* | | | |
| 1.1. | Анализ работы МО за 2022/2023уч.год Утверждение плана МО на 2023/2024учебный год. | Август 2023 | Магомедова С.Ф. |
| 1.2. | Знакомства с нормативными документами. Правила ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки и о соблюдении объема и характера домашних заданий в соответствии с нормами СанПина. Знакомство с инструкциями ТБ на уроках. | Выступления членов МО, обсуждение  Магомедова С.Ф. |
| 1.3 | Утверждениекалендарно-тематических планов по предметам, календарно-тематических планов кружков, факультативов и индивидуальных консультаций по русскому языку и литературе. | Выступления членов МО, обсуждение |
| 1.4 | Утверждение тем самообразования | Выступления членов МО, обсуждение |
| 1.5 | Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2023-2024 год | Зам.дир по УВР |
| 1.6 | Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях реализации обновленных ФГОС ООО и СОО. | Магомедова С.Ф. |
| **Заседание № 2Тема:***«Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО и СОО для достижения нового качества знаний учащихся».*  *Цель: совершенствовать формы и методы учебной деятельности, способствующие эффективной работе учителей по обеспечению качественного образования и для реализации ФГОС.* | | | |
| 2.1 | Использование ЭОР в преподавании русского языка и литературы. | Ноябрь 2023 | Магомедова С.Ф. |
| 2.2 | Сравнительный анализ результатов обученности за 1 четверть по русскому языку и литературе.Результаты административной контрольной работы в 5 классе за начальную школу. Адаптация пятиклассников  (организационные вопросы) | Зам.дир по УВР  Руководитель МО |
| 2.3 | Анализ проведения школьного этапа олимпиады по русскому языку и литературе. | Магомедова С.Ф., выступления членов МО, обмен мнениями |
| 2.4 | Утверждение плана проведения недели русского языка и литературы. | Зам.дир по УВР |
| 2.5 | Круглый стол –«Повышение качества учебно-воспитательного процесса через внедрение в практику работы современных образовательных технологий». | выступления членов МО, обмен мнениями |
| 2.6 | Уровень профессиональной компетентности учителя. |  |
| **Заседание № 3 Тема:** «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения».  *Цель: определить технологии, методы и средства осуществления системно-деятельностного подхода в учебном процессе.* | | | |
| 3.1 | Совершенствование работы основной школы по реализации обновленных ФГОС в образовании | Январь 2024 | Магомедова С.Ф. |
| 3.2 | Инновационная деятельность педагогов, направленная на создание условий для реализации обновленных ФГОС СОО и ООО применительно к преподаванию русского языка и литературы. |  |
| 3.3 | Анализ результатов обученности учащихся за 1 полугодие по предметам русский язык и литература.. Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования за 1 полугодие. Анализ выполнения практической части учебных программ по предметам русский язык и литература. | Магомедова С.Ф. |
| 3.4 | Обсуждение результатов тестирования и подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ за 1 полугодие 2023-2024 уч.год | Магомедова С.Ф. , выступления членов МО, обсуждение |
| 3.5 | Деятельность учителя по реализации образовательного маршрута обучающихся с низким уровнем учебной мотивации и трудностями в обучении. | Выступления членов МО |
| 3.6 | Активизация мыслительной деятельности на уроках и во внеурочное время | Выступления членов МО, обсуждение |
| **Заседание № 4 Тема:***«Дифференциация в процессе обучения. Состояние преподавания русского языка и литературы в выпускных 9,11-х классах».*  *Цель: мотивация деятельности учителей русского языка и литературы на повышение качества образования через внедрение и разработку инновационных процессов в обучении.»* | | | |
| 4.1 | Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации | Март 2023 |  |
| 4.2. | Анализ результатов обученности учащихся по предметам русский язык и литература за 3 четверть | Магомедова С.Ф. |
| 4.3 | Анализ степени подготовленности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам русский язык и литература | Отчеты учителей предметников |
| 4.4 | Развитие творческого потенциала личности каждого ученика в процессе изучения русского языка и литературы и обмен опытом. | Учителя - предметники |
| 4.5 | Использование ИНТЕРНЕТ портала «ФИПИ» для подготовки учащихся к экзаменам». |  |
| 4.6 | Деятельность учителя по реализации образовательного маршрута обучающихся с низким уровнем учебной мотивации и трудностями в обучении - обмен опытом |  | Выступления членов МО, обсуждение |
| **Заседание № 5*Тема:*** *«Различные формы дополнительной работы с учащимися»* | | | |
| 5.1. | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-11 классов | Апрель 2024 | Магомедова С.Ф. |
| 5.2. | Утверждение пакета документов для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-11 классов | Магомедова С.Ф.  Учителя - предметники |
| 5.3. | Круглый стол: Единство урочной и внеклассной работы - важнейшее условие качественного учебного процесса. | выступления членов МО, обсуждение |
| 5.4 | Использование новых педагогических технологий на уроках и во внеурочное время. |  |
| 5.6 | Формы организации повторения учебного материала с целью подготовки к экзаменам. |  |
| 5.7 | Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ЕГЭ, государственной итоговой аттестации-обмен опытом | Магомедова С.Ф.  Учителя - предметники |
| **Заседание № 6Тема:***« Результаты деятельности учителей ШМО русского языка и литературы».*  *Цель: Оценка эффективности работ МО учителей русского языка и литературы и определение перспективного направления работы на следующий год.* | | | |
| 6.1 | Анализ результатов обученности учащихся по предметам русский язык и литература за 2023/2024 уч.год | Июнь 2023г | Магомедова С.Ф., учителя - предметники |
| 6.2 | Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования | Магомедова С.Ф. |
| 6.3 | Анализ эффективности использования вариативной части школьного учебного плана | Магомедова С.Ф. ,учителя - предметники |
| 6.4 | Отчет членов МО по темам самообразования | Учителя - предметники |
| 6.5 | Анализ работы МО за 2023/2024 уч.год , определение задач работы МО на 2024-2025 уч.год | Магомедова С.Ф |

**План работы со слабоуспевающими учащимися**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | Диагностика обученности учащихся по итогам четвертей (полугодий) | Постоянно | Рук. ШМО |
| 2 | Мониторинг предварительной успеваемости учащихся | За 2 недели до окончания четверти (полугодия) | Учителя предмет., Рук. ШМО |
| 3 | Индивидуальное собеседование с учащимися, показавшими низкую успеваемость | 1-я неделя новой четверти | Рук. ШМО |
| 4 | Разработка индивидуальных маршрутов ликвидации пробелов в знаниях неуспевающих | В течение 1-й недели новой четверти | Учителя – предметники |
| 5 | Утверждение планов индивидуальной работы с учащимися, не успевающими по итогам четверти | В течение 1-й недели новой четверти | учителя предм., рук. ШМО |
| 6 | Обеспечение психологической поддержки слабо успевающим учащимся | Постоянно | Педагог- психолог |
| 7 | Отслеживание успешности движения слабоуспевающих учащихся по индивидуальным маршрутам | В течение четверти | Учит. предмет. |
| 8 | Собеседование с учителями – предметниками с целью выявления затруднений в работе со слабоуспевающими учащимися | Один раз в месяц | рук. ШМО |
| 9 | Уведомление родителей учащихся об итогах обучения | По итогам четверти | Классные руководители |
| 10 | Информирование родителей учащихся об успешности обучения детей | Постоянно | Классные руководители |
| 11 | Ознакомление с состоянием контроля со стороны родителей за домашней подготовкой учащихся | Адресное посещение на дому | Классные руководители |
| 12 | Индивидуальная работа с учащимися, показавшими низкую успеваемость и состоящими на внутришкольном учете | Постоянно | Педагог- психолог |
| 13 | Диагностика предметной обученности учащихся | Согласно графику | Рук. ШМО , учителя – предметники |
| 14 | Сравнительный анализ успешности обучения учащихся, показывающих низкий уровень обученности | По результатам четверти, полугодия | Рук. ШМО , учителя – предметники |

**Руководитель ШМО УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ МАГОМЕДОВА С.Ф.**

**Алгоритм деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями**

**Цели:**

обеспечить выполнение Закона об образовании;

повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

**Задачи:**

формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду;

повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании;

**Основные направления и виды деятельности:**

выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН учащихся;

принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества ЗУН учащихся;

**Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими учащимися и его родителями.**

провести диагностику с целью выявления уровня обученности учащегося;

использовать на уроках различные виды опроса для объективности результата;

регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти (полугодия), когда учащийся не имеет возможности их исправить;

комментировать отметку учащегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы учащийся мог их устранить в дальнейшем);

учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУН;

учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию;

учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (2 и более «2»);

учитель не должен снижать отметку за плохое поведение на уроке, в этом случае он

должен использовать другие методы воздействия;

при отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  учащегося | Причины неуспевае-  мости | Использо-  ваны виды опроса | Формы ликвидации пробелов | Сроки сдачи материалов | Инфор-  мация кл.рук. (дата) | Инфор-  мация родителям. (дата) | Результат работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Алгоритм деятельности классного руководителя.**

классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальномупедагогу (анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

пропуск уроков;

недостаточная домашняя подготовка;

низкие способности;

нежелание учиться;

недостаточная работа на уроке;

необъективность выставления отметки на уроке;

большой объём домашнего задания;

высокий уровень сложности материала.

в случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная);

в случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями учащегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей;

в случае указания учащихся на завышение объёма домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, чтобы проверить соответствие объёма домашнего задания соответствующим нормам;

**Алгоритм деятельности учащегося:**

учащийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания;

учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке;

учащийся, пропустивший занятие обязан обратиться к учителю за консультацией.

**Алгоритм деятельности родителей:**

родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя;

родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учащимся и его

посещение ОУ;

родители обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником;

родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат;

родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ;

в случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

**Алгоритм деятельности школьного психолога:**

в случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости учащегося;

о результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки;

психолог даёт рекомендации по развитию данного ребёнка;

**Алгоритм деятельности администрации школы.**

контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися;

администрация школы составляет аналитическую справку о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

**ПЛАН-ГРАФИК**

**подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации**

**выпускников 9 и 11 классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | | Мероприятия | Ответственные |
| 1 | | 2 | 3 |
| **Август-сентябрь** | | | |
| Организационно-методическая работа | | ШМО «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022-2023 уч.году. Выработка основных направлений работы МО по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024уч.году». | Руководитель МО,  зам. директора по УР |
| Создание перечня учебной литературы, интернет-ресурсов и др.материалов в помощь учащимся при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | Учителя-предметники |
| Создание информационного стенда для размещения оперативной информации по организации подготовки обучающихся 11 класса к ЕГЭ -2023-2024 уч.г. | Зам. директора по УР |
| Работа с педагогическим коллективом | | Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ. | Зам. директора по УР |
| Заседание МО по вопросам:  -анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ выпускников школы в 2022-2023 уч.году;  - корректировка содержательного компонента рабочих программ на предмет оптимизации подготовки к ЕГЭ и ОГЭ;  -формирование и постоянное обновление учебно-  методической литературы в помощь учителю-предметнику при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УР, руководитель МО. |
| Корректировка учебно-тематических планов учителей с учетом осуществления подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (овладение ЗУНами, соответствующими содержанию КИМов ЕГЭ и ОГЭ), обеспечения готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности. | Зам. директора по УР, учителя-предметники |
| **Октябрь** | | | |
|  | | Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УР |
| Размещение на сайте школы материалов, регламентирующих подготовку и проведение ЕГЭ. | Зам.директора по УР, ответственный за сайт |
| Работа с педагогическим коллективом | | Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УР  руководитель МО. |
| Работа проблемной группы по теме: «Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ». Работа учителя-предметника (11и 9 классов) по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ:  -организация работы по повторению учебного материала,  -систематизация дидактического материала,  -апробация демоверсий КИМов. | учителя-предметники |
| Работа с учащимися | | Ознакомление обучающихся с демонстрационными версиями, тренировочными КИМами, кодификаторами содержания, спецификациями работ ЕГЭ и ОГЭ 2023-2024уч.г.  Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ | учителя- предметники |
| Проведение диагностики уровня готовности обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и ЕГЭ | Зам. директора по УР  руководитель МО. |
| Работа с родителями | | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УР, учителя-предметники |
| **Ноябрь** | | | |
| Организационно-методическая работа | | .Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УР |
| Работа с педагогическим коллективом | | Контроль эффективности преподавания русского языка и литературы в 10-11 классах в условиях подготовки к ЕГЭ. | Зам. директора по УР |
| Организация и проведение диагностической работы в форме ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе . | учителя-предметники  руководитель МО. |
| Заседание МО по предметным циклам (семинарское занятие) по проблеме «Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (из опыта работы учителей, выпускники которых показали высокие результаты на ЕГЭ и ОГЭ). | учителя-предметники |
| Практикум для учителей: использование тестовых методик контроля знаний обучающихся на уроках с целью подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, специфика экзаменационных работ. | учителя-предметники |
| Работа с  учащимися | | 1. Возможности интернет –ресурсов в помощь учащимся при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | Учителя-предметники |
| 2. Банк учебных пособий для подготовки к ЕГЭ. | школьный библиотекарь |
| 3.Организация и проведение диагностической работы в форме ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе. | учителя-предметники |
| 4. Организация работы с заданиями различной сложности на уроке и занятиях элективных курсов. | Учителя-предметники |
| 5. Занятие по теме «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков». | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ | Классный руководитель |
| **Декабрь** | | | |
| Организационно-методическая работа | Подготовка материалов (информационных, наглядных) | | Зам. директора по УВР |
| Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ЕГЭ. | | Зам. директора по УР |
| Контроль выполнения учебных программ, тематических планирований по итогам 1 полугодия. | | Зам.директора по УР, рук. МО |
| Работа с педагогическим коллективом | Контроль эффективности преподавания русского языка и литературы в 10-11, 9 классах в условиях подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | | Зам.директора по УР |
| Организация и проведение диагностической тренировочной работы в форме ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе. | | Зам.директора по УР |
| Обзор методической литературы: новинки методической литературы для подготовки обучающихся к ЕГЭ. | | учителя-предметники, библиотекарь |
| Работа проблемной группы по теме:  «Специфика работы с обучающимися, имеющими разный уровень подготовленности, мотивации, познавательных интересов» | | учителя-предметники, школьный психолог. |
| Работа с учащимися | Организация работы с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. | | Учителя-предметники |
| Организация и проведение диагностической работы в форме ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе. | | Зам.дир по УР, учителя-предметники |
| Анализ результатов тренировочных диагностических работ по русскому языку и литературе: проблемы, ошибки, блок домашних заданий по ликвидации пробелов в знаниях. | | Учителя-предметники |
| 5. Анализ успеваемости обучающихся 9 и 11 классов по итогам 1 полугодия. | | Зам.директора по УР, класс.руководитель, учителя - предметники |
| **Январь** | | | |
| Организационно-методическая работа | Анализ результатов внутришкольных диагностических работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе, проведенных в ноябре- декабре». | | Зам. директора по УР  руководитель МО. |
| Работа с педагогическим коллективом | Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к ЕГЭ И ОГЭ | | Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | Индивидуальное консультирование учащихся. | | Учителя-предметники |
| Организация работы с заданиями различной сложности. | | Учителя-предметники |
| Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки | | Учителя-предметники |
| **Февраль** | | | |
| Организационно-методическая работа | | Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ и ОГЭ | Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | | Заседание МО по предметным циклам (семинарское занятие) по проблеме «Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (из опыта работы учителей, выпускники которых показали высокие результаты на ЕГЭ и ОГЭ). | Зам.дир по УР, учителя-предметники |
| Работа с учащимися | | Индивидуальное консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ ( процедура экзамена, заполнение бланков, подача апелляции и др.) | Зам.директора по УР, учителя-предметники |
| Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| **Март** | | | |
| Организационно-методическая работа | | Контроль выполнения учебных программ, тематических планирований. | Руководитель МО, зам.директора по УР |
| Работа с педагогическим коллективом | | Контроль организации повторения по тем предметам, которые выбрали обучающиеся для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. | Зам.директора по УР |
| Работа проблемной группы по теме: «Индивидуальная образовательная траектория обучающихся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ»  -прогнозирование результатов конкретного выпускника,  -выявление недостаточно подготовленных обучающихся.  -оказание помощи обучающимся по составлению индивидуального плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | учителя-предметники |
| Работа с учащимися | | Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Учителя-предметники, школьный психолог |
| Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| Работа по заполнению бланков. | Учителя-предметники |
| **Апрель** | | | |
| Работа с учащимися | | Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. | Классный руководитель, школьный психолог |
| Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам подготовки и участия в ЕГЭ и ОГЭ. | Зам.директора по УР,учителя-предметники |
| Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| Работа по заполнению бланков. | Учителя-предметники |
| Анализ репетиционных и пробного ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе . | Зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Работа с родителями | | Информирование родителей по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ | Учителя-предметники, классный руководитель |
| **Май** | | | |
| Работа с педагогическим коллективом | | Работа с классным руководителям. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.  Инструктаж учителей, ответственных за сопровождение участников ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ.  Организация работы учителей-предметников по индивидуальной подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ в мае. | Зам. директора по УР |
| Работа с учащимися | | Индивидуальное консультирование. | Учителя-предметники |
| Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| Работа по заполнению бланков. | Классный руководитель |
| Работа с родителями | | Информирование родителей по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ | Учителя-предметники, классный руководитель |
| **Июнь** | | | |
| Работа с педагогическим коллективом | | Организация консультаций для обучающихся 9 и 11 классов (по графику). | Зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Предварительный анализ результатов участия выпускников в ЕГЭ и ОГЭ по разным предметам ( по протоколам экзаменов), составленные учителями- предметниками . | Учителя-предметники |
| Работа с учащимися | | Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ | Директор, зам. директора по УР, учителя |
| **Август** | | | |
| Организационно-методическая работа | | Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году | Директор, зам. директора по УР |

**План работыс одаренными учащимися**

**на 2023-2024 учебный год( русский язык и литература).**

**Цель:** обеспечение благоприятных условий для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

**Задачи:**

1. Выявление и развития детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
2. Помощь одарённым детям в самораскрытии;

3. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах творческой деятельности, участие в олимпиадах и конкурсах.

4. Совершенствование работы МО по своевременному выявлению одаренных детей.

**Формы работы с одаренными учащимися:**

* групповые занятия с сильными учащимися;
* факультативы;
* конкурсы и конференции;
* участие в олимпиадах;

При работе с одаренными детьми придерживаюсь следующих рекомендаций**:**

1.Стараюсь создать благоприятную атмосферу работы с детьми. Одаренные дети наиболее восприимчивы.

2. Стимулирую ученика, хвалю, не боюсь поставить оценку на балл выше, но не наоборот.

3. Экспериментирую на уроке.

4. Позволяю детям вести себя свободно и задавать вопросы. Если ребенок чем-то интересуется, значит, он думает, а если он думает, значит, учитель кое-чего достиг. После окончания школы, ученик может чего-то достичь, или просто стать хорошим человеком, и, следовательно, учитель свои обязанности выполнил.

Развитие личности невозможно без развития его творческого потенциала. Поэтому и внеклассная работа способствует творческому развитию учащихся. Особенно большую роль играют недели русского языка и литературы, включающие различные формы работы: конкурсы, олимпиады, КВН, викторины, аукционы и т.д., где творческие, талантливые дети раскрывают свои способности в полной мере. Стремление помериться своими силами, проверить знания, умения. Навыки в соревновании с друзьями, нести ответственность за команду, желание заслужить одобрение сверстников, придают этим видам деятельности мотивированный характер. А ведь именно на этом этапе следует предлагать, как можно больше занимательного и интересного материала. Важна и самостоятельная работа ребенка, т.к. в ходе самостоятельной работы каждый ученик непосредственно соприкасается с усваиваемым материалом, концентрирует своё внимание, мобилизуя все резервы интеллектуального, эмоционального и волевого характера.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Система работы с одаренными детьми** | | | |
|  | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по работе с одаренными детьми | Сентябрь | Руководитель МО |
| Организация работы творческой группы учителей «Одаренные дети», утверждение плана на год. | Сентябрь | Учителя - предметники |
| Формирование банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности. | В течение года | Учителя - предметники |
| Определение форм работы с одаренными учащимися (консультации, групповые и индивидуальные занятия). | Сентябрь | Учителя - предметники |
| Составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися. | В начале  года | Учителя-предметники |
| Организация работы с кандидатами на медаль и аттестата особого образца. Контроль за состоянием обучения учащихся претендентов на аттестат особого образца. | В течение  года | Учителя-предметники |
| Участие в семинарах и научно-практических  конференциях различного уровня для педагогов,  работающих с одаренными детьми. | В течение года | Учителя - предметники |
| Организация работы индивидуальных, кружковых и элективных занятий с использованием ИКТ.  Создание и организация работы группы по работе с одаренными детьми. | Сентябрь | Члены МО |
| Создание банка нестандартных заданий по предметам (в течение года). | В течение  года | Учителя-предметники |
| Проведение диагностики знаний, умений, навыков учащихся. Оценка учебных возможностей учащихся, их способности к учению: памяти внимания, мышления. | В течение  года | Учителя-предметники |
| **Система внеклассной и внешкольной занятости для одаренных детей** | | | |
| **2. Интеллектуальное направление** | | | |
|  | Внеурочные занятия по подготовке обучающихся к школьному туру олимпиад по предметам. |  |  |
| Организация и проведение школьных предметных олимпиад. Участие в городских предметных олимпиадах. | Октябрь | Члены МО |
| Подготовка и участие в научно –практической конференции «Шаг в будущее»  - Международные олимпиады по предметам и межпредметные "ИнфоУрок";  - Дистанционные творческие конкурсы "Учи.ру";  -Конкурс «Живая классика» | В течение года | Учителя-  предметники |
| Научная работа с уч-ся средней и старшей  ступени, проявляющие интерес к научно-исследовательской деятельности. | В течение  года | Учителя-предметники |
| Индивидуальные консультации и завершение работы по оформлению исследований и методике защиты исследовательских работ | Февраль - март | Руководители проектов |
| Создание в учебных кабинетах банка дидактических материалов повышенного уровня сложности. Использование Интернет-технологий  в работе с одаренными детьми» | В течение года | Члены МО |
| Участие в предметных неделях | По плану МО | Учителя-предметники |
| Размещение публикаций на сайте школы и в сети Интернет исследовательских работ школьников | В течение года | Члены МО |
| - Проведение предметных олимпиад.  - Участие во Всероссийском конкурсе «Живая классика»  - Участие во Всероссийских дистанционных олимпиадах 2023-2024 уч.г.  - Участие в научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее»  - Участие в республиканском конкурсе «Пусть слово доброе душу согреет»  - Участие в конкурсе научных работ «Науки юношей питают».  -Участие в Республиканской конференции «Творчество юных»  -  - Международные конкурсы по русскому языку и литературе  - Участие во Всероссийских конкурсах по русскому языку и литературе.  - | В течение  года | Учителя-предметники,  руководитель МО |
| Организация школьных конференций учащихся.  Отчет о проделанной работе. | Апрель | Администрация,  руководитель МО |
| **3** | **Анализ работы с одарёнными детьми, перспективы в работе на 2023-2024 учебный год.** | **Май** | **Члены МО** |