

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
А.М. МАГОМЕДТАГИРОВА»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
e-mail-gimnaziyakasp@mail.ru

368300г. Каспийск, ул. Орджоникидзе 16

Тел. 8 (87246) 5-15-10, 5-22-47

«27» 12 2023 г.

№ 62

**ПРИКАЗ**  
г. Каспийск

**Об организованном окончании второй четверти и об итогах первого полугодия  
2023/24 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, СП 2.4.3648-20, уставом МБОУ «Каспийская гимназия им. Героя Российской Федерации А.М.Магомедтагирова», планом работы МБОУ «Каспийская гимназия им. Героя Российской Федерации А.М.Магомедтагирова» на 2023/24 учебный год, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти и первого полугодия

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Последним учебным днем второй четверти считать **29.12.2023**.
2. Предоставить зимние каникулы обучающимся 1–11-х классов на период с **30.12.2023 по 08.01.2024** в количестве 10 календарных дней.
3. Гамзатовой И.Р., заместителю директора по учебно-воспитательной работе утвердить:
  - - план мероприятий на период зимних каникул и классные часы
  - - Познакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом мероприятий на период зимних каникул.
  - -Провести часы общения по итогам второй четверти и первого полугодия, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.
4. Сагитовой А.М., Мочаловой Е.Г., Штибековой Н.Ф., заместителям директора по учебно-воспитательной работе:
  - Составить и довести до сведения руководителей школьных методических объединений график сдачи отчетов по внеурочной деятельности, надомного обучения, допобразования по итогам учебной работы во второй четверти.
  - Подготовить анализ образовательных результатов и выполнения рабочих программ в первом полугодии в срок до **28.12.2023**.
  - Провести заседание ШМО **29.12.2023 г в 11.30** по кабинетам

Директор:



С приказом ознакомлен(ы)