

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.М.МАГОМЕДТАГИРОВА"
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

e-mail: gimnaziyakasp@mail.ru

368300, РД, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 16

Тел.: (87246) 5-22-47

Приказ

«30» август 2024 г. № 144

О создании комиссии по проверке организации горячего питания
обучающихся 1-4 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать комиссию по проверке организации горячего питания
обучающихся 1 -4 классов в составе:

1. Умарова Х.А. - зам. директора по УВР.
2. Бабаева Э.Р. - зам. директора по ВР.
3. Мустафаева З.И. - председатель профкома гимназии.
4. Мусаева П.А. - медсестра гимназии.
5. Омарова Х.С. - врач гимназии.
6. Бунина А.О. - зам. председателя родительского комитета.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



(подпись)

/Магомедов М.С./

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.М.МАГОМЕДТАГИРОВА"
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

e-mail: gimnaziyakasp@mail.ru

368300, РД, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 16

Тел.: (87246) 5-22-47

Приказ

«30» августа 2024 г. № 144/1

**О возложении ответственности
за организацию питания учащихся**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию обучающихся начальных классов (1 Классы) для получения питания возложить на заместителя директора по УВР Умарову Х.А.
2. Ответственность за качество приготавливаемой пищи возложить на поваров - Таибову А.Р., обязать медсестру - Мусаеву П.А. ежедневно контролировать качество приготавливаемой пищи и ежедневно брать пробу на анализ.
3. Обязать работников столовой содержать столовую и кухню в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



(подпись)

Магомедов М.С./

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.М.МАГОМЕДТАГИРОВА"
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
e-mail: gimnaziyakasp@mail.ru

368300, РД, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 16

Тел.: (87246) 5-22-47

Приказ

«30» августа 2024 г. № 144/к

О работе пищеблока в 2024-2025 учебном году

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля над качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара Таибову А.Р.
2. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно с медсестре Мусаевой П. А.
 - 2.1 Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
 - 2.2 Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормами согласно возрасту и количеству детей в классах.
 - 2.3. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса др.) сохранять до конца рабочего дня.
 - 2.4. При работе на технологическом оборудовании строго руководству ; инструкцией охране труда.
 - 2.5 Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику, уборки соблюдать санитарнопротивоэпидемические требования.
 - 2.6 Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр.
 - 2.7. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распор должности инструкции, инструкций по охране труда и ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
3. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации только специальной одежде.
4. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственное качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



(подпись)

М.П.

/Магомедов М.С./

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.М.МАГОМЕДТАГИРОВА"
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
e-mail: gimnaziyakasp@mail.ru

368300, РД, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 16

Тел.: (87246) 5-22-47

Приказ

« 30 » августа 2024 г. № 144/5

О предоставлении заявки на питание

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Шарапкикову Н. А - учителя начальных классов, ответственного за ведение журнала учета посещаемости обучающихся для получения питания.
2. Кураторам начальных классов ежедневно предоставлять
3. ответственному учителю точные данные о количестве обучающихся своих классов для получения питания.
4. Приказ вступает в силу с 2 сентября 2024 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



/Магомедов М.С./

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.М.МАГОМЕДТАГИРОВА"
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
e-mail: gimnaziyakasp@mail.ru

368300, РД, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 16

Тел.: (87246) 5-22-47

Приказ

«30» августа 2024 г. № 144/4

**О создании санитарно - гигиенических норм
в столовом зале и пищеблоке**

Об ответственности медперсонала МБОУ «Каспийская гимназия им. Героя Российской Федерации А.М.Магомедтагирова» за соблюдение санитарных, норм в пищеблоке гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Медперсоналу гимназии ответственному за соблюдение санитарных норм при приготовлении пищи для детей и хранение продуктов питания ежедневно по своему рабочему графику
 - строго следить за санитарно-эпидемиологическим режимом работы столовой.
 - в обязательном порядке присутствовать при закладке продуктов
 - проверять прохождение медицинского освидетельствования
 - проверять наличие дезраствора, моющих средств и порядок их использования
 - проверять состояние рабочей одежды, наличие сменной и порядок хранения - проверят сертификаты качества продуктов питания, поступающих и хранящихся в столовой
 - проверять регулярность дезобработки от грызунов
 - контролировать обработку и хранение посуды, ножей, разделочных досок, -контролировать сигнальную маркировку посуды, разделочных досок,уборочного инвентаря
 - следить за порядком хранения скоропортящихся продуктов: яйца, масло, рыба, мясо
 - ежедневно проверять под роспись бракеражный Журнал, Журналы излишков и возврат продуктов
 - ежедневно брать пробу еды на суточное хранение
 - ежедневно проверять наличия контрольного блюда
2. Врачу гимназии ежемесячно 1-го числа представлять директору гимназии служебную справку о санитарном состоянии пищеблока всем вышеперечисленным пунктам.
3. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на врача гимназии Омарову Х.С.

Директор



(подпись)

/Магомедов М.С./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.М.МАГОМЕДТАГИРОВА"
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

e-mail: gimnaziyakasp@mail.ru

368300, РД, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 16

Тел.: (87246) 5-22-47

Приказ

« 30 » 08 _____ 2024 г. № 144/6

**Об организации бесплатного горячего питания
для обучающихся 1-4 классов в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет федерального бюджета на эти цели, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации «Об организации питания обучающихся в общеобразовательной организации» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией» горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и в целях обеспечения организованного питания обучающихся в 2024-2025 учебного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов в 2024-2025 учебном году в виде обеда с 3 сентября 2024 года.
2. Утвердить двенадцатидневное меню для обучающихся начального звена МБОУ «Каспийская гимназия им. Героя Российской Федерации А.М. Магомедтагирова»
3. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся начальных классов
4. Вести ежедневный контроль посещаемости обучающимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины во время приема пищи.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



/Магомедов М.С./

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.М.МАГОМЕДТАГИРОВА"

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

e-mail: gimnaziyakasp@mail.ru

368300, РД, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 16

Тел.: (87246) 5-22-47

Приказ

«30» август 2024 г. № 144/8

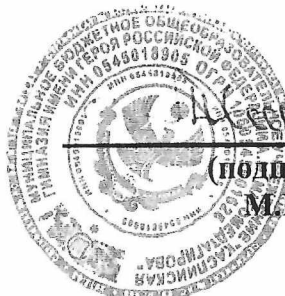
О создании санитарно - гигиенических норм
в столовом зале и пищеблоке»

В целях здоровьесбережения и соблюдение санитарно-гигиенических норм в столовом зале и пищеблоке школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Медработникам гимназии:
 - ежедневно контролировать состояние рук всех работников столовой
 - ежедневно проверять качество приготовленной еды отбором пищи
 - ежедневно проверять соблюдение санитарных норм в помещениях для мытья посуды, приготовления пищи, хранения продуктов, столовом зале для кормления обучающихся.
2. Завхозу Сайгидгусейновой Х.С. выдавать моющие средства по мере надобности и контролировать уборку столового зала и пищеблока.
3. Повару Таибовой А.Р.:
строго соблюдать нормы закладки продуктов и порции готовых блюд.
4. Ответственность за контроль кормления учащихся начальных классов возложить на заместителя директора Умарову Х.А.
5. Запретить доступ на территорию пищеблока всем сотрудникам гимназии, не являющиеся работниками столовой.

Директор



Магомедов М.С.
(подпись)
М.П.

/Магомедов М.С./

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.М.МАГОМЕДТАГИРОВА"
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
e-mail: gimnazyakasp@mail.ru

368300, РД, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 16

Тел.: (87246) 5-22-47

Приказ

«30» август 2024 г. № 144/9

Об утилизации пищевых отходов на пищеблоке

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 2ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по утилизации пищевых отходов в следующем составе: Повар - Таибова А.Р.
Завхоз - Сайгидгусейнова Х.С.
Медсестра гимназии - Мусаева П.А.
2. Пищевые отходы собирать только в специально предназначенные для этого баки сборники, закрывающиеся крышками с запирающим устройством. Сборники, предназначенные для пищевых отходов, использовать в других целях запрещается.
3. Запрещается выдача пищевых отходов частным лицам, либо использовать их в личных целях обслуживающего персонала.
4. Назначить повара Таибова А.Р. ответственной за ведение журнала по утилизации пищевых отходов.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



(подпись)

М.П.

/Магомедов М.С./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.М.МАГОМЕДТАГИРОВА"
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
e-mail: gimnaziyakasp@mail.ru**

368300, РД, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 16

Тел.: (87246) 5-22-47

Приказ

«30» август 2024 г. № 144/Ф

Об организации питания не детей и работы школьной столовой

1. Повару **Таиловой А.Р.** - ответственной за приготовление пищи, строго контролировать следующие требования к организации питания детей и работы школьной столовой:
1. Наличие Меню
 2. Журнал Здоровья
 3. Журнал температурного режима холодильника
 4. Журнал витаминизации блюд
 5. Наличие сертификатов качества на все получаемые и находящиеся *и* столовой продукты
 6. Бракеражный журнал пищевых продуктов и продовольственного сырья
 7. Условия хранения яиц
 8. Первичная и вторичная обработка продуктов
 9. Наличие чистой сменной рабочей одежды
 10. Наличие дезраствора для обработки посуды и инструкции по ее приготовлению.
 11. Технологические требования к изготовлению первых и вторых блюд .
 12. Санитарное состояние помещения для хранения продуктов.
 12. Маркировка уборочного инвентаря
 13. Маркировка посуды
 14. Вывоз мусора и пищевых отходов
 15. Работа вытяжки
 16. Журнал пробы готовых блюд
 17. Хранение пробы готовых блюд
 18. Наличие необходимой посуды и приборов
 19. Наличие моющих средств
 20. Наличие холодной и горячей воды
 21. Наличие питьевой воды для учащихся
 22. Журнал ежедневного контроля количества учащихся, получающих питание
 23. Штат столовой
 24. Акты на списание битой посуды
 25. Санитарное состояние кухни и столового зала
 26. Работа электрооборудования для приготовления пищи
 28. Медицинское освидетельствование кух.работников 369
 29. Журнал учета остатков продуктов
 30. Журнал учета возврата продуктов
 31. Журнал прохождения работниками столовой инструктажа по технике безопасности.
 32. Соблюдение режима и правил хранения продуктов на стеллажах
 35. Требование к соседству продуктов на складе.
 36. Четкая маркировка уборочного инвентаря, разделочного инвентаря, посуды.
 37. Наличие ярлыков, этикеток на таре, коробках, упаковках в местах хранения продуктов
 38. Инструкции по использованию моющих средств

39. Технологические требования к приготовлению блюд
40. Наличие контрольного блюда
41. Контроль санитарного состояния места хранения и правил хранения инвентаря и ножей.
42. Хранение рабочей одежды отдельно от личных вещей.
 2. Повару Таиловой А.Р.
 1. производить закладку продуктов в присутствии медработника и ответственного члена администрации гимназии за кормление детей.
 2. иметь сопроводительные документы, обеспечивающие безопасность поступающих в столовую продуктов питания
 3. Завхозу Сайгидгусейновой Х.С.
 1. привести складские помещения в соответствие санитарным требованиям
 2. контролировать санитарное состояние кухни и столового зала
 3. обеспечивать дезинфицирующими и моющим средствами
 4. Врачу и медсестре по рабочему графику строго контролировать санитарное состояние кухни, столового зала и санитарно-эпидемиологических условий приготовления пищи и хранения продуктов.

Директор



/Магомедов М.С./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.М.МАГОМЕДТАГИРОВА"**

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

e-mail: gimnaziyakasp@mail.ru

368300, РД, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 16

Тел.: (87246) 5-22-47

Приказ

«30» *август* 2024 г. № *14413*

О создании Родительского контроля над организацией горячего питания в образовательной организации

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180 - 20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль над организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2021 г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания, обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля гимназии и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе: Председатель: Умарова Х.А. - заместитель директора по УВР;
Члены комиссии: Сайгидгусейнова Х.С. - Завхоз;
Бунина А.О. - зам. председателя Родительского комитета;
Гасанова З.С. - педагог-психолог;
Омарова Х.С. - врач гимназии;
Мусаева П.А. - медицинская сестра;
2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 1).
3. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024 - 2025 учебном году.
4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно - техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или

- законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - соблюдение графика работы столовой.
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных собраниях.
6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и заполнения формы оценочного листа (Приложение 5)
7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
8. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в неделю.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



(подпись)
М.П.

/Магомедов М.С./